

EKO - podnik verejnoprospešných služieb

Halašova 20, 832 90 Bratislava

PREVÁDZKOVÝ PREDPIS

**pre visutú osobnú sedačkovú
jednolanovú obojnú dráhu s neodpojitelnými vozňami**

B R A T I S L A V A
Železná studnička – Kamzík

2023

Vydal prevádzkovateľ
lanovej dráhy a dopravca:

EKO-podnik verejnoprospešných služieb
Bratislava, 01.02.2023

ROZSAH ZNALOSTÍ PREVÁDZKOVÉHO PREDPISU

A. Úplná znalosť

Manažér strediska LD	celý rozsah
Vedúci strediska LD / zástupca	celý rozsah
Operátor LD	celý rozsah
Staničný LD	celý rozsah

Poznámka: Úplná znalosť PP znamená takú znalosť predpisu, údajov a hodnôt, na základe ktorej je pracovník schopný v rozsahu svojej funkcie samostatne rozhodovať a konať.

B. Informatívna znalosť

Riaditeľ EKO-podniku VPS
Zástupca riaditeľa EKO-podniku VPS

Poznámka: Informatívna znalosť PP znamená takú znalosť predpisu, na základe ktorej je pracovník povinný vedieť, o čom príslušná časť predpisu súvisiaca s jeho pracovnou činnosťou pojednáva, aké sú jej hlavné zásady, ako sa v ňom orientovať a používať.

PREVÁDZKOVÝ PREDPIS OBDRŽIA

Riaditeľ EKO-podniku VPS	1 výtlačok
Prevádzkovateľ LD / Dopravca	2 výtlačok
Manažér strediska LD / Vedúci strediska LD	1 výtlačok
Stredisko LD	2 výtlačky

VYSVETLENIE POUŽITÝCH SKRATIEK

LD	- Lanová dráha
PP	- Prevádzkový predpis LD
POUS	- Pokyny pre obsluhu, údržbu a skúšky LD dodané spol. Doppelmayr a.s.
VSP	- Výcvikový a skúšobný poriadok
EZ	- Elektrické zariadenie
DSÚ	- Dráhový správny úrad
MDPT SR	- Ministerstvo dopravy pôšt a telekomunikácii SR
ŠOTD	- Štátny odborný technický dozor
ŠOD	- Štátny odborný dozor na dráhach
STN	- Slovenská technická norma
Z.z.	- Zbierka zákonov Slovenskej republiky
UTZ	- Určené technické zariadenie
NPZ	- Náhradný prúdový zdroj
MPaBP	- Miestne pracovné a bezpečnostné predpisy pre činnosť na elektrickom zariadení LD
Zákon o dráhach - Zákon NR SR č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
Zákon o dráhach - Zákon NR SR č. 514/2009 Z.z. o doprave na dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
Vyhláška	- Vyhláška MDPT SR č. 205/2010 Z.z. - o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach
Vyhláška	- Vyhláška MDPT SR č.245/2010 Z.z. - o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe
Vyhláška	- Vyhláška MDPT SR č.350/2010 Z.z - o stavebnom a technickom poriadku
Vyhláška	- Vyhláška MDPT SR č.351/2010 Z.z - o dopravnom poriadku dráh
RT	- revízny technik
OP	- operátor LD
SP	- staničný pracovník
ÚSČ	- údržbár strojnej časti LD
ÚEČ	- údržbár elektrickej časti LD

NÁZVOSLOVIE

Manažér strediska lanová dráha - (podľa predošlej legislatívy vedúci strediska) je zamestnanec prevádzkovateľa LD, ktorý zabezpečuje kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov vydaných prevádzkovateľom LD vo vzťahu k prevádzke LD, dopravy na LD a vykonávanie určených a iných činností.

Vedúci strediska lanová dráha - (podľa predošlej legislatívy náčelník), je zamestnanec, ktorý riadi prevádzku a dopravu na LD, zodpovedá za technický stav zariadenia LD a jej súčastí, bezpečnosť prevádzky a dopravy, činnosť prevádzkového personálu, dodržiavanie

pokynov dodávateľa zariadenia, prevádzkového predpisu a ostatných predpisov, ktoré sa vzťahujú k LD.

Prevádzka lanovej dráhy - činnosti spojené so zabezpečením jej prevádzkyschopnosti (údržba, opravy, prehliadky, skúšky zariadení apod.), vykonávanie obsluhy, organizovanie uvedených činností a dopravy na LD.

Prevádzkovanie dopravy na lanovej dráhe - činnosti, ktorých predmetom je preprava osôb, vecí alebo zvierat.

Obsluha lanovej dráhy - úkony zamestnancov vykonávané prostredníctvom a pomocou príslušných zariadení, ktorými sa zabezpečuje prevádzka lanovej dráhy a prevádzka dopravy na lanovej dráhe.

Údržba lanovej dráhy - preventívna činnosť, ktorou sa zabezpečuje jej bezporuchová a spoľahlivá prevádzka.

Oprava - činnosť vykonávaná pri výskyte poruchy s cieľom vrátiť zariadenie do bezporuchového stavu (spočíva vo vyhľadani poruchy a jej odstránení).

Prevádzková prehliadka - úkon, ktorým sa v prevádzke sleduje stav alebo chod zariadenia bez použitia meracích, kontrolných a skúšobných pomôcok a bez odňatia krytov alebo rozobratia zariadenia.

Sledovanie stavu (chodu) - zisťovanie pomocou zmyslových vnemov (zrak, sluch, čuch, teplotné a iné vnemy), či zariadenie nejaví známky nespoľahlivosti alebo narušenia vlastností, potrebných pre bezporuchovú a bezpečnostnú prevádzku.

Prevádzkové meranie - úkon, ktorým sa v prevádzke pomocou meracích, kontrolných prístrojov inštalovaných v zariadení príp. pomocou prenosných meracích prístrojov zisťuje technický stav zariadenia a tým dodržanie podmienok bezpečnej a spoľahlivej prevádzky.

Prevádzkové skúšanie - činnosť, ktorou sa v prevádzke pravidelne, alebo po uskutočnených opravách pomocou meracích prístrojov inštalovaných na zariadení, príp. pomocou osobitných meracích, kontrolných a skúšobných pomôcok zisťuje spoľahlivý a bezpečný stav zariadenia za podmienok, pri ktorých má funkčne pôsobiť tak, že sa simuluje, príp. vyvolá poruchový stav.

Operátor - zamestnanec, ktorý na určenom ovládacom stanovišti, obsluhuje príslušné ovládacie prvky, ktorými sa ovláda a riadi chod poháňacieho zariadenia LD.

Staničný - zamestnanec, ktorý zabezpečuje v stanici bezpečný a plynulý príchod a odchod cestujúcich a ich nastupovanie a vystupovanie z vozňov, prípadne obsluhuje príslušné ovládače inštalované na staniaciach LD.

Pokladník - zamestnanec, ktorý zabezpečuje v stanici LD vystavovanie a predaj cestovných lístkov.

Ovládacie stanovište - miesto, v ktorom sú sústredené riadiace, kontrolné a ďalšie prvky, potrebné na ovládanie a riadenie poháňacieho zariadenia LD.

Skúšobný chod - chod LD v rozsahu nevyhnutnom na zistenie správnosti chodu pohonu, funkcie zariadení, správnosti pôsobenia ovládacích, bezpečnostných a kontrolných zariadení.

Kontrolná jazda - vykonávaná určeným zamestnancom z vozňa, počas ktorej sleduje po celej dĺžke trate jej zjazdnosť, zabezpečenie prechodového prierezu, zisťuje či sa na trati nevyskytujú poškodenia, prekážky a iné chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo spoľahlivosť prevádzky a dopravy LD.

Pravidelná jazda - preprava cestujúcich a batožín podľa prepravného poriadku a to v čase určenom cestovným poriadkom LD.

Mimoriadna jazda - preprava cestujúcich a batožín, uskutočňovaná mimo času určeného v cestovnom poriadku pre pravidelné jazdy. Za mimoriadnu jazdu sa nepovažujú kontrolné a služobné jazdy ani skúšobný chod LD.

A. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Prevádzka lanovej dráhy

1.1. Prevádzkovateľom LD a prevádzkovateľom dopravy na LD je EKO-podnik verejnoprospešných služieb, Halašova 20, 832 90 Bratislava (ďalej len prevádzkovateľ LD).

Prevádzkovateľ LD vlastní:

A. Povolenie na prevádzkovanie LD, vydané ÚRŽD/Dopravným úradom Bratislava;

B. Licenciu na prevádzkovanie dopravy na LD, vydanú ÚRŽD/Dopravným úradom Bratislava.

1.2. Tento Prevádzkový predpis je vydaný prevádzkovateľom LD / dopravcom EKO-podnikom verejnoprospešných služieb, Halašova 20, 832 90 Bratislava ako vnútorný predpis v zmysle :

- § 30 ods. 1, písm. a) zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach
- § 72 vyhlášky MDPT SR č.351/2010 Z.z. o dopravnom poriadku dráh
- podmienok vydaného povolenia na prevádzkovanie LD

1.3. Prevádzkový predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov LD, u ktorých vo funkčnej náplni je právomoc alebo povinnosť riadiť, organizovať, zabezpečovať a zúčastňovať sa na prevádzke LD a prevádzkovaní dopravy na LD, vykonávať obsluhu, údržbu, prehliadky a skúšky technologického zariadenia LD.

1.4. Prevádzkový predpis obsahuje podrobnosti o organizačnom zabezpečení prevádzky a dopravy na LD, zabezpečení jej prevádzkovej spôsobilosti, podmienkach jej bezpečnej a spoľahlivej prevádzky, prepravy cestujúcich a vykonávaní obsluhy, údržby a skúšok technologického zariadenia LD. Obsahuje ustanovenie pre výkon služby pracovníkov LD a stanovuje zásady pre zaistenie bezpečnosti osôb a vecí, ako aj náležitej úrovne prepravy na LD.

Prevádzkový predpis vychádza tiež z príslušných požiadaviek výrobcu (dodávateľa) LD, obsiahnutých v dokumentácii a POUS lanovej dráhy.

- 1.5. Visutá obežná sedačková lanová dráha slúži k verejnej preprave osôb a v stanovenom rozsahu aj k preprave batožín a tovarov (podrobnosti stanovuje Prepravný poriadok).
- 1.6. Prevádzka LD a doprava na LD je určená na celoročnú prevádzku (mimo času určeného na vykonávanie predpísaných úkonov údržby a opráv zariadenia).
- 1.7. Prevádzka LD a doprava na LD musí byť zabezpečovaná, organizovaná a riadená v súlade s podmienkami, ktoré vyplývajú z ustanovení zákona NR SR č.513/2009 Z.z o dráhach, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných v zmysle tohto zákona, Prepravného poriadku lanovej dráhy, nariadení, podmienok a rozhodnutí vydaných príslušným DSÚ, ktoré sa vzťahujú na prevádzku LD a prevádzkovanie dopravy na LD a prevádzku určených technických zariadení.

2. Údaje o lanovej dráhe

- 2.1. Názov lanovej dráhy:
Železná studnička – Kamzík, Bratislava
- 2.2. Druh lanovej dráhy:
Visutá osobná sedačková jednolanová obežná lanová dráha s neodpojiteľnými vozmi (2-miestne sedačky)
- 2.3. Výrobca/dodávateľ inštalovaného technologického systému (zariadenia) lanovej dráhy:
TRANSPORTA n.p. Chrudim, rok výroby 1972
- 2.4. Modernizácia (rozsiahla oprava) technologického zariadenia:
Fi MH Engineering – Martin Hejzlar, Slatiňany, Česká republika, rok 2005
- 2.5. Technické parametre lanovej dráhy:

Šikmá dĺžka trate	988,40 m
Prevýšenie staníc	186,00 m
Priemerný sklon trate	18,58 %
Dopravná rýchlosť	2,25 m/s - konštrukčná 2,00 m/s - najvyššia dovolená
Vozy	2-miestna sedačka 160 kg (2 osoby) - nosnosť voza 44 ks - skutočný počet montážny voz 1 ks
Časový interval medzi vozmi	16 s
Vzdialenosť medzi vozmi	36 m
Napínacie lano	ø 20 mm STN 02 4342.45, 6 pramenné SEALE 162 drôtov
Dopravné lano	ø 28 mm ČSN EN 10 204-3.1 B/PN 22-461-92 6 pramenné 6x19 SEALE

Priemer lanových kotúčov	4,00 m - poháňací 4,00 m - vratný
Rozchod lán na trati	4,00 m
Pohon	elektrický pohon, umiestnený v dolnej stanici LD
Napínanie	napínacie závažia, umiestnené v hornej a dolnej stanici LD
Medzné hodnoty rýchlosti vetra	10,00 m/s - prípustná rýchlosť 12,00 m/s - kritická rýchlosť 14,00 m/s - neprípustná rýchlosť

3. Prevádzka dopravy na lanovej dráhe je upravená a vykonávaná podľa

- A. Prepravného poriadku (§ 7 zákona NRSR č.514/2009 Z.z. o doprave na dráhach ,§ 65 vyhlášky MDPT SR č.351/2009 Z.z. o dopravnom poriadku dráh).
 - B. Cestovného poriadku (§ 30 odst.2 písm. b) zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach, § 62, § 86 až § 88 vyhlášky MDPT SR č.351/2009 Z.z. o dopravnom poriadku dráh)
- 3.1. Prevádzkový predpis obsahuje podrobnosti o zabezpečení prevádzky a dopravy na lanovej dráhe, prevádzkovej spôsobilosti, podmienkach bezpečnej a spoľahlivej prevádzky, prepravy cestujúcich a vykonávaní obsluhy, údržby a skúšok technologického zariadenia LD.
 - 3.2. Prepravný poriadok určuje metodiku a postupy pri preprave cestujúcich a vecí na LD.
 - 3.3. Cestovný poriadok určuje časové vymedzenie uskutočňovaných pravidelných jázd, podmienky mimoriadnych jázd.
 - 3.4. Cenník určuje podmienky a ceny prepravy na LD.
 - 3.5. Cestujúca verejnosť musí byť s Prepravným poriadkom, Cestovným poriadkom a Cenníkom oboznámená formou vývesiek vo všetkých staniciach LD.
 - 3.6. Evakuačný plán stanovuje pravidlá a postupy v prípade evakuácie a riešenia neštandardnej rizikovej situácie na LD.

4. Všeobecné ustanovenia a pokyny

- 4.1. Akákoľvek činnosť (práce) v obvode LD, ktorá môže ovplyvniť prevádzku alebo dopravu LD, môže byť vykonávaná len s vedomím a súhlasom vlastníka LD, riaditeľa alebo vedúceho strediska LD.
- 4.2. Pravidelná jazda na LD sa neuskutoční, ak sa k preprave neprihlási žiadny cestujúci.
- 4.3. Do priestoru nástupišťa môže vstúpiť len cestujúci, ktorému zakúpením cestovného lístka vznikol nárok na prepravu.
- 4.4. Do priestorov vyhradených pre služobné účely môžu vstúpiť len zamestnanci LD, zamestnanci dodávateľských organizácií vykonávajúcich v obvode LD činnosť dohodnutú s prevádzkovateľom LD. Do služobných priestorov môžu vstupovať osoby poverené výkonom dozoru podľa osobitných predpisov.

- 4.5. V čase konania pravidelnej alebo mimoriadnej jazdy nie je dovolené zdržiavať sa na nástupištiach, výstupištiach a vo vyhradenom priestore pre služobné účely osobám, ktoré tu nevykonávajú službu, kontrolu alebo dozor.
- 4.6. V čase dopravného pokoja (mimo času určeného pre dopravu cestujúcich), ako aj v nočných hodinách ochranu zariadení LD v priestore poháňacej stanice (PS) vykonáva zamestnanec LD, ktorý je v rozvrhu služieb určený na vykonávanie pohotovosti.
- 4.7. Do priestorov nástupištia a výstupištia LD je zakázaný prístup osobám zjavne podnapitým alebo osobám, ktoré svojím konaním vykazujú zjavné podozrenie, že sú pod vplyvom omamných látok.
- 4.8. Príchod cestujúcich na nástupište a odchod z výstupištia musí byť usporiadaný a organizovaný tak, aby bol plynulý a nedochádzalo k neprehľadným a nebezpečným situáciám.
- 4.9. Obvod lanovej dráhy tvoria pozemky určené na umiestnenie dráhy a jej súčastí, ktoré sú potrebné na prevádzku dráhy a na dopravu na nej. Obvod dráhy zriaďuje špeciálny stavebný úrad v stavebnom povolení alebo stavebný úrad vo vyvlastňovacom rozhodnutí.
Obvod lanovej dráhy je vymedzený zvislými plochami vedenými na pozemok. Obvod dráhy je 3 metre od krajného nosného alebo dopravného lana lanovej dráhy, najmenej však 1,5 m od vonkajšieho okraja súčastí dráhy.
- 4.10. Miesta pre nastupovanie a vystupovanie cestujúcich musia byť upravené tak, aby bolo zabezpečené bezproblémové a bezpečné nastupovanie a vystupovanie cestujúcich. Na lanovej dráhe je povolená len preprava peších cestujúcich v oboch smeroch.
Nástup a výstup cestujúcich zo sedačiek sa uskutočňuje len na miestach na to určených a označených (nástupište a výstupište). Prístupové a výstupové cesty sú vybavené vodiacími zariadeniami (zábradlia), informačnými tabuľkami a ďalšími pokynmi a informáciami pre cestujúcich. Nástup cestujúcich sa vykonáva pri dopravnej rýchlosti max. 2,0 m/s. Pre prepravu cestujúcich smerom dolu musí byť odpovedajúco upravené nástupište vo vratnej stanici a výstupište v poháňacej stanici.
- 4.11. Preprava cestujúcich s lyžami na nohách nie je na LD povolená.
- 4.12. LD je určená na celoročnú prepravu osôb v letnej aj zimnej sezóne.
Prevádzkovanie dopravy na lanovej dráhe z časového hľadiska je nasledovné:
A. Zimná sezóna - v mesiacoch október až apríl v čase od 10.00 hod do 18.00 hod.
B. Letná sezóna - v mesiacoch máj až september v čase od 10.00 hod do 18.00 hod.
- 4.13. LD nie je určená na nočnú prevádzku.
- 4.14. V čase mimo stanoveného rozsahu tzv. dennej prevádzkovej doby smie byť vykonávaná iba mimoriadna jazda za účelom poskytnutia prvej pomoci pri záchranných akciách, v prípade bezprostredného ohrozenia života alebo majetku. Pokyn na vykonanie takejto mimoriadnej jazdy v noci môže vydať len vedúci strediska alebo službukonajúci operátor. Súčasne musí stanoviť pre zúčastnených zamestnancov obsluhy LD postup pre bezpečné vykonanie takejto jazdy.

- 4.15. Pri uskutočňovaní mimoriadnej jazdy v noci musí byť zabezpečené osvetlenie nástupíšť a výstupíšť v poháňacej a vratnej stanici. Zamestnanci LD musia mať pre tento účel v staniciach k dispozícii vhodné prenosné svietidlá.

B. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY A DOPRAVY

- 1.1. Za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, vydaných nariadení, opatrení a podmienok týkajúcich sa prevádzky LD a prevádzky dopravy na LD (ďalej požiadavky prevádzky), riadny technický a prevádzkový stav zariadenia LD a dráhových vozidiel, riadne a bežné riadenie prevádzky lanovej dráhy a prevádzky dopravy na lanovej dráhe zodpovedá prevádzkovateľ lanovej dráhy a prevádzkovateľ dopravy na lanovej dráhe EKO-podnik verejnoprospešných služieb, Halašova 20, 832 90 Bratislava (prevádzkovateľ LD).
- 1.2. Plnenie povinností prevádzkovateľa LD zabezpečuje manažér strediska LD.
- 1.3. Za organizačné usporiadanie a riadenie činnosti zabezpečenia prevádzky LD a dopravy LD v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení, opatrení a ďalších podmienok, ktoré sa vzťahujú na LD, za kontrolu dodržiavania predpisov vydaných prevádzkovateľom LD vo vzťahu k prevádzke LD a dopravy na LD zodpovedá „manažér strediska lanovej dráhy“ EKO-podniku verejnoprospešných služieb, Halašova 20, 832 90 Bratislava.
- 1.4. Manažér strediska LD je zodpovedný za bezprostredné plnenie príslušných požiadaviek vo vzťahu k lanovej dráhe. Prevádzku LD a dopravu na LD bezprostredne organizuje a riadi „vedúci strediska LD“, ktorý zodpovedá za riadny a vyhovujúci technický stav a organizáciu prevádzky LD, dodržiavanie príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, vydaných nariadení, opatrení, rozhodnutí a podmienok vydaných príslušnými orgánmi štátnej správy a štátneho dozoru na dráhach, ktoré sa vzťahujú na LD, predpisov vydaných prevádzkovateľom LD, ktoré upravujú akékoľvek požiadavky na činnosť vo vzťahu ku LD, pokyny a požiadavky dodávateľa LD a výrobcov jednotlivých častí LD.
- 1.5. Vzťahy nadradenosti a podradenosti:
- A. Manažér strediska je bezprostredne nadriadený vedúcemu strediska LD.
 - B. Vedúci strediska LD je bezprostredne nadriadený všetkým zamestnancom LD určených k vykonávaniu činností spojených s technickým stavom, prevádzkou a dopravou na LD a výkonom obsluhy, údržby, opráv a skúšok technologických zariadení LD.
 - C. V dennej zmene určený službukonajúci zamestnanec vo funkcii „operátor“, je priamo nadriadeným zamestnancom vo funkciách „staničný“ v dennej zmene okrem funkcie manažéra LD a vedúceho strediska LD.
 - D. Pri vykonávaní evakuácie cestujúcich z vozňov (aj pri jej nácviku) sú všetci zúčastnení podriadení pokynom vedúceho strediska LD alebo pracovníkovi, ktorý ho vtom čase zastupuje.

1.6. Vzájomná zastupiteľnosť:

1. Prevádzkovateľ LD

- A. Pri krátkodobej neprítomnosti vedúceho strediska LD v priebehu dennej prevádzky zastupuje vedúceho strediska v príslušných veciach, ktoré sa týkajú prevádzky LD a dopravy LD službukonajúci operátor LD.
- B. Počas predpokladanej dlhodobej neprítomnosti vedúceho strediska, riaditeľ podniku poverí zastupovaním najskúsenejšieho operátora LD. Dlhodobá neprítomnosť znamená, že prevádzkovateľovi LD je známe, že vedúci strediska LD nebude fyzicky prítomný na LD viac ako 10 dní. Poverenie zastupovaním vedúceho strediska môže byť maximálne na obdobie 6 mesiacov.

C. HLAVNÝ SPIS A PREVÁDZKOVÁ DOKUMENTÁCIA

V zmysle § 71 vyhlášky MDPT SR č.351/2009 Z.z. o dopravnom poriadku dráh je na LD založený hlavný spis a prevádzková dokumentácia.

Za založenie, usporiadanie a vedenie hlavného spisu a prevádzkovej dokumentácie zodpovedá vedúci LD. Je zodpovedný za vypracovanie zoznamu členenia jednotlivých častí hlavného spisu a zoznam príslušných dokladov uložených v jednotlivých častiach hlavného spisu. Tento zoznam musí byť priebežne aktualizovaný podľa skutočností.

1. Hlavný spis LD obsahuje najmä:

- kompletnú výkresovú dokumentáciu technologického zariadenia LD (strojno-mechanická časť, elektrická časť), technické popisy, výpočty, doklady o kvalite výroby a zhode príslušných častí zariadenia,
- projektovú dokumentáciu stavby LD,
- doklad o posúdení technickej dokumentácie LD, vydané orgánom dozoru,
- doklady vydané príslušným stavebným úradom (Stavebné povolenie, Zápisnica o odovzdaní a prevzatí stavby, kolaudačné rozhodnutia ap.),
- povolenie na prevádzkovanie dráhy, Licenciu na prevádzkovanie dopravy na dráhe,
- doklad o schválení spôsobilosti technologického zariadenia LD na prevádzku,
- správu o východiskovej revízii elektrických zariadení a bleskozvodov LD,
- zápisnicu o komplexnom vyskúšaní technologickej časti LD,
- doklady o povolení výnimiek, posúdení zmien a úprav zariadení,
- protokoly ŠOTD o periodických úradných a mimoriadnych skúškach LD,
- rozhodnutia, podmienky a vyjadrenia príslušných orgánov štátnej správy a štátneho dozoru,
- správy o revíziách skúškach strojnej časti technologického zariadenia LD,
- správy o revíziách elektrickej časti technologického zariadenia LD a bleskozvodov,
- pokyny pre obsluhu údržby a skúšky LD,
- výcvikový a skúšobný poriadok,
- geodetickú dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby LD, doklady o geodetických kontrolách a ich vyhodnoteniach,
- doklady o nedeštruktívnych kontrolách lán a ďalších súčastí zariadenia LD,

- doklady o vykonaných opravách a výmenách častí zariadenia, kontrolách a skúškach,
- technické preukazy dráhových vozidiel,
- osobné spisy pracovníkov LD, záznamy o skúškach a školeniach.

2. Prevádzková dokumentácia LD

- 2.1. Každý úkon kontroly, údržby alebo opravy príslušných častí technologického zariadenia LD s výnimkou denných kontrol, musí byť čitateľne zapísaný v príslušnej knihe prevádzkovej dokumentácie alebo musí byť vystavený samostatný doklad, ktorý musí byť založený v hlavnom spise časť „prevádzková dokumentácia“.
- 2.2. Ak nie je v príslušných prípadoch uvedené inak, zápis musí obsahovať tieto údaje:
 - A. Dátum vykonania príslušného úkonu.
 - B. Druh a rozsah úkonu (úkonov), ktoré boli vykonané.
 - C. Výrok o spôsobilosti príslušnej časti zariadenia LD k ďalšej prevádzke.
 - D. Podpis zamestnanca, ktorý úkon vykonal alebo jeho vykonanie riadil a ktorý údaje do príslušnej knihy zaznamenal.
- 2.3. Za účelom zaistenia hodnovernosti záznamov, musí mať každá kniha zo súboru prevádzkovej dokumentácie hneď pri jej založení očíslované strany. Jednotlivé záznamy musia nasledovať tesne za sebou v chronologickom poradí.
- 2.4. Pre účely vedenia potrebných záznamov o prevádzke LD a doprave na LD, vykonávaní úkonov obsluhy, údržby, opráv LD je založená táto prevádzková dokumentácia:
 1. Prevádzkový denník poháňacej stanice
 2. Prevádzkový denník vratnej stanice
 3. Revízna kniha LD
 4. Kniha dopravného lana
 5. Kniha napínacieho lana
 6. Kniha údržby a opráv strojnej časti
 7. Kniha údržby a opráv elektrickej časti
 8. Kniha náhradného prúdového zdroja
 9. Kniha dozorov lanovej dráhy
 10. Kniha kontrol lanovej dráhy
 11. Kniha podpíer
 12. Kniha vozňov
 13. Kniha príkazov a školení
 14. Kniha záchranného zariadenia

2.4.1. Prevádzkový denník poháňacej stanice

Prevádzkový denník vedie službukonajúci operátor LD podľa predtlače i v deň, kedy sa preprava cestujúcich nevykonáva.

Záznamy v denníku musia obsahovať nasledovné údaje:

- dátum,
- presný čas začiatku a ukončenia každej jazdy (hodina, minúta),
- mená a podpisy zamestnancov, ktorí jednotlivé jazdy zabezpečovali,

- mená a podpisy zamestnancov v službe a ich funkčné zaradenie v zmene, čas nástupu a ukončenia služby,
- stručný záznam o výsledku skúšobného chodu LD,
- stručný záznam o výsledku pochôdzky trate a kontrolnej jazdy, s uvedením mien a podpisu zamestnancov, ktorí príslušný uvedený úkon vykonali,
- stručný záznam o výsledku vykonania predpísaných denných prehliadok a skúšok technologických zariadení poháňajúcej stanice LD, preventívnej údržby, prehliadkach vykonaných podľa plánu údržby,
- údaje o počasi, teplote vzduchu, rýchlosti a smere vetra, zaznamenať každé dosiahnutie medznej hodnoty kritickej rýchlosti vetra a neprípustnej rýchlosti vetra,
- záznamy o prevádzkových poruchách na zariadeniach LD v stanici a ich odstránení, vzniku mimoriadnej udalosti, zaúčinkovaní príslušných zabezpečovacích zariadení, použítí ovládačov na zastavenie chodu v prípade výskytu neobvyklých stavov a v nebezpečenstve a o iných dôležitých skutočnostiach,
- stručný záznam o vykonaní bežnej údržby na základe harmonogramu údržby a opráv LD,
- iné záznamy, podľa príkazov a pokynov vedúceho LD /napr. o vykonaní záchrannej akcie a pod./.

2.4.2. Prevádzkový denník vratnej stanice

Prevádzkový denník vedie príslušný zamestnanec zaradený v zmene ako „prvý staničný“ podľa predtlaču i v deň, kedy sa preprava cestujúcich nevykonáva.

Záznamy v denníku musia obsahovať nasledovné údaje:

- dátum,
- presný čas začiatku a ukončenia každej jazdy (hodina, minúta),
- obsadenie napínacej stanice staničnými pracovníkmi s uvedením ich mena, podpisu a označením prvého staničného,
- stručný záznam o výsledku predpísaných denných prehliadok a skúšok technologických zariadení napínacej stanice LD, preventívnej údržby ktoré sa vykonali na základe plánu údržby,
- údaje o počasi, teplote vzduchu, rýchlosti a smere vetra,
- záznamy o prevádzkových poruchách na zariadeniach LD v stanici a ich odstránení, účinkovaní príslušných zabezpečovacích zariadení, použítí ovládačov na zastavenie chodu v prípade výskytu neobvyklých stavov a iných dôležitých skutočnostiach.

Do prevádzkových denníkov staníc musia byť zaznamenané všetky rozhodujúce údaje o dennej prevádzke LD a doprave na LD, o činnosti zamestnancov obsluhy zariadení LD, o denných prehliadkach, kontrolách a skúškach technologického zariadenia, o denných prehliadkach a kontrolách elektrických zariadení, o pochôdzkach trate, o skúšobnom chode a kontrolných jazdách, o jednotlivých jazdách pri preprave cestujúcich, o poveternostných podmienkach a pod. Do prevádzkových denníkov musia byť ďalej robené záznamy o poruchách LD, o každom samočinnom zastavení chodu LD pôsobením zabezpečovacích zariadení alebo použitím tlačidla „STOJ“ (okrem zastavenia pri ukončení jazdy) a tlačidla „STOJ NEBEZPEČENSTVO“. V

rubrikách týkajúcich sa denných prehliadok, kontrol a skúšok LD musí byť pri zapísaných údajoch výsledok jednotlivých úkonov vyhodnotený zápisom „bez závad“ alebo „vadné“, s uvedením mena pracovníka a jeho podpisom, ktorý úkon vykonal. V prípade klasifikovania stavu zápisom „vadné“ je potrebné závalu upresniť v rubrike „iné záznamy“.

V prípade, že je v denníku záznam o zistenej chybe, musí byť po jej odstránení vykonaný o tom záznam v denníku a príslušnej knihe prevádzkovej dokumentácie.

Prevádzkové denníky sa vedú v dvoch vyhotoveniach (originál a kópia), kópia musí byť denne odovzdaná vedúcemu strediska LD, ktorý jej prevzatie potvrdí svojim podpisom na origináli príslušného záznamu. Originál zostáva v služobnej miestnosti príslušnej stanice. Prevádzkový denník (zväzok) je po vypísaní archivovaný u prevádzkovateľa po dobu najmenej 5 rokov.

2.4.3. Revízná kniha lanovej dráhy

Do tejto knihy sú zaznamenávané údaje o vykonaných revíziách a revízných skúškach strojného zariadenia, elektrického zariadenia a bleskozvodov LD a ostatných určených technických zariadení ako aj výroky revízných orgánov o stave príslušného revidovaného zariadenia.

V záznamoch revízny technik uvedie číslo správy o revízií, resp. revíznej skúške príslušného zariadenia LD. Tieto správy sa zároveň musia ukladať chronologicky ako prílohu tejto revíznej knihy. Vedúci strediska LD svojim podpisom potvrdí príslušný záznam, čím zároveň berie na vedomie obsah a záverečné hodnotenie revízneho technika o ďalšej prevádzkovej spôsobilosti revidovanej časti zariadenia LD.

2.4.4. Kniha dopravného lana

Slúži k záznamom o prehliadkach, kontrolách, opravách a výmenách dopravného lana, okrem denných prehliadok, ktoré sa zapisujú do prevádzkového denníka poháňacej stanice. Do tejto knihy vedúci strediska zaznamenáva evidenčné číslo lana, pričom každé novo naložené dopravné lano má zavedenú novú knihu.

Do tejto knihy sa ďalej zaznamenávajú nasledovné údaje:

- pre naložené lano sa v tejto knihe uvádza záznam o dátume jeho naloženia, údaje o konštrukcii lana podľa dokladov od výrobcu,
- kontrolné merania priemeru lana a výšky vinutia prameňa lana, po 150 m úsekoch,
- počet zistených zlomov vonkajších drôtov (rozmiestnenie a nárast),
- zhodnotenie skutočného nosného prierezu dopravného lana,
- stav zápletu dopravného lana, počet zápletov a ich schémy,
- záznamy o mazaní lana,
- záznamy o opravách, skracovaní lana a pod.,
- lano a dátum odloženia lana.

Prílohou knihy dopravného lana sú:

- osvedčenia o akosti naloženého dopravného lana,
- diagram rozmiestnenia a nárastu zlomov lana (rozmiestnenie a nárast),
- doklady o vykonaní predpísaných skúšok dopravného lana pred jeho naložením,
- záznamy o nedeštruktívnych kontrolách lana.

Záznamy v tejto knihe vedú zamestnanci poverení vykonávaním kontrol lana (údržbár strojného zariadenia). Vedúci strediska lanovej dráhy 1 x mesačne vykoná kontrolu knihy lana a svojim podpisom potvrdí tiež správnosť dovtedy vykonaných záznamov. Záznam o vykonaní zápletu alebo oprave lana potvrdí svojim podpisom osoba, ktorá tieto práce vykonala resp. boli vykonané pod jej priamym vedením.

Tieto doklady sa vedú aj o odložených lanách do zrušenia lanovej dráhy.

2.4.5. Kniha napínacieho lana

Slúži k záznamom o prehliadkach, kontrolách, opravách a výmenách napínacieho lana, okrem denných prehliadok, ktoré sa zapisujú do prevádzkového denníka poháňacej stanice. Do tejto knihy vedúci strediska zaznamenáva evidenčné číslo lana, pričom každé novo naložené napínacie lano má zavedenú novú knihu.

Do tejto knihy sa ďalej zaznamenávajú nasledovné údaje:

- kmeňový list lana/pasport, popis lana jeho konštrukcie a základné parametre lana,
- hutný atest vystavený výrobcom a vyhlásenie o zhode,
- osvedčenie o skúške skratky pred jeho naložením,
- technické správy a doklady o položení lana, vyhotovení lanovej koncovky vrátane fotodokumentácie, podpísané pracovníkom, ktorý práce vykonal s číslom jeho oprávnenia,
- záznamy o mazaní lana,
- dátum naloženia a odloženia lana.

Prílohou knihy dopravného lana sú:

- diagram rozmiestnenia a nárastu zlomov lana (rozmiestnenie a nárast),
- záznamy o nedeštruktívnych kontrolách lana.

Záznamy v tejto knihe vedú zamestnanci poverení vykonávaním kontrol lana. (údržbár strojného zariadenia). Vedúci strediska lanovej dráhy 1 x mesačne vykoná kontrolu knihy lana a svojim podpisom potvrdí tiež správnosť dovtedy vykonaných záznamov.

Tieto doklady sa vedú aj o odložených lanách do zrušenia lanovej dráhy.

2.4.6. Kniha údržby a opráv strojných zariadení

Do tejto knihy sa zaznamenávajú všetky úkony údržby, opráv a nastavenia strojných zariadení LD okrem tých úkonov, ktoré sa zaznamenávajú do prevádzkových denníkov poháňacej a napínacej stanice LD. Ďalej sa v tejto knihe vedú záznamy o prevádzkových skúškach, opravách a výmenách jednotlivých častí strojných zariadení LD. Záznamy v tejto knihe vedie zamestnanec (údržbár strojného zariadenia alebo operátor s odpovedajúcou kvalifikáciou), ktorý práce vykonal.

Pri každom zápise musí byť uvedený údaj o tom, ktorý zamestnanec (osoba) príslušný pracovný úkon vykonal a jeho podpis.

Záznamy o opravách a výmene dôležitých častí strojného zariadenia vykonáva vedúci strediska LD s uvedením dátumu začiatku a ukončenia takejto opravy, názvu organizácie, ktorá opravu dodávateľským spôsobom vykonala. Takýto záznam svojim podpisom potvrdzuje tiež kompetentný zamestnanec dodávateľa, ktorý príslušné práce

vykonával alebo riadil. Dodávateľ musí mať platnú licenciu a príslušné platné oprávnenia na vykonávanie prác určených na UTZ.

Ak sa takáto oprava vykoná vlastnými zamestnancami LD, takýto záznam uzatvorí svojim podpisom vedúci strediska LD.

2.4.7. Kniha údržby a opráv elektrických zariadení

Do tejto knihy sa zaznamenávajú všetky úkony údržby, opráv, skúšok a nastavovania elektrických zariadení LD okrem tých denných úkonov, ktoré sa zaznamenávajú do prevádzkových denníkov poháňacej a napínacej stanice. Ďalej sa v tejto knihe vedú záznamy o prevádzkových skúškach, opravách a výmenách jednotlivých častí elektrických zariadení LD. Záznamy v tejto knihe vedie údržbár elektrických zariadení LD.

Záznamy o opravách a výmene dôležitých častí elektrického zariadenia LD - napríklad opravy rozvádzača, výmena poháňacieho elektromotora. ap., vykonáva vedúci strediska LD s uvedením dátumu začiatku a ukončenia takejto opravy, názvu organizácie, ktorá opravu dodávateľským spôsobom vykonala. Takýto záznam svojim podpisom potvrdzuje tiež kompetentný zamestnanec dodávateľa, ktorý príslušné práce vykonával alebo riadil.

Ak sa takáto oprava vykoná vlastnými zamestnancami LD, takýto záznam uzatvorí svojim podpisom vedúci strediska LD.

2.4.8. Kniha náhradného prúdového zdroja

Do knihy sa zaznamenávajú presné časové údaje o dobe chodu náhradného zdroja elektrickej energie, ďalej údaje o vykonaných prehliadkach, funkčných skúškach, údržbe a opravách. Záznamy o dobe chodu NPZ vedie službukonajúci operátor. Záznamy o ostatných úkonoch vedie príslušný „údržbár“, ktorý úkon vykonával.

2.4.9. Kniha dozorov lanovej dráhy

Je určená na zaznamenávanie vykonaných dozorných úkonov orgánov štátnej správy a štátneho dozoru, orgánov požiarnej ochrany, Inšpektorátu práce, ako i na vyhotovenie záznamu o vykonanom úkone s odkazom na príslušné osobitné protokoly, zápisy a rozhodnutia týchto orgánov. Kniha dozorov lanovej dráhy je uložená u vedúceho strediska LD, ktorý je povinný pri každom zázname svojim podpisom potvrdiť, že príslušný záznam berie na vedomie.

2.4.10. Kniha kontrol lanovej dráhy

Je určená na zaznamenávanie výsledkov kontrol a zistení vykonaných príslušnými vedúcimi zamestnancami EKO-podnik VPS, alebo zamestnancami poverenými kontrolou prevádzky LD.

Táto kniha je uložená u vedúceho strediska LD, ktorý je povinný pri každom zázname svojim podpisom potvrdiť, že príslušný záznam kontrolných orgánov berie na vedomie.

2.4.11. Kniha podpier

Je určená k vedeniu záznamov o vykonaných prehliadkach, údržbe a opravách podpier a kladkových batérii. Vedú sa prakticky dve knihy, jedna pre všeobecnú časť,

druhá obsahuje samostatné listy pre každú podperu so schematickým náčrtom kladkovej batérie, jednotlivé kladky sú očíslované v smere pohybu dopravného lana, ktorého ťažná vetva je označená písmenom „A“ vratná vetva písmenom „B“. V príslušných záznamoch o vykonaných úkonoch na kladkách sa potom pre identifikáciu uvádza len číslo kladky.

Záznamy do tejto knihy vykonáva údržbár strojného zariadenia (alebo operátor s odbornou spôsobilosťou pre takúto činnosť).

Do tejto knihy sa ďalej zaznamenávajú nasledovné údaje:

- dátum (prehliadky, údržby, opravy),
- číslo podpery,
- charakteristika vykonaného úkonu (prehliadka, údržba, oprava),
- zistený stav a nález,
- rozsah potrebnej opravy (v prípade zistenia takej potreby pri prehliadke a údržbe),
- výrok o spôsobilosti príslušnej časti zariadenia,
- meno a podpis.

2.4.12. Kniha vozňov

Je určená k vedeniu záznamov o vykonaných prehliadkach, údržbe a opravách vozňov LD.

Do tejto knihy sú vykonávané záznamy o vykonaných úkonoch a rozsahu prehliadok, kontrol, údržby a opráv vozňov a ich jednotlivých častí, ďalej záznamy o zistených závadách a poškodeniach vozňov alebo ich častí.

Vedú sa prakticky dve knihy:

- A. jedna pre spoločnú časť kde sa chronologicky zaznamenávajú úkony prehliadok a údržby vykonané na všetkých vozňoch (sedačkách).
- B. druhá pre každý vozeň, kde je uvedené evid. číslo vozňa, výrobné číslo sedačky, uchytienia.

Tu sa zaznamenávajú úkony predpísaných kontrol, skúšok, údržby ako aj záznamy o vykonaných opravách, výmenách príslušných častí a pod.

Záznamy do tejto knihy a TP vykonáva údržbár strojného zariadenia (alebo operátor s odpovedajúcou odbornou spôsobilosťou pre takúto činnosť).

Do tejto knihy sa ďalej zaznamenávajú nasledovné údaje:

- dátum (prehliadky, údržby, opravy),
- číslo vozňa,
- charakteristika vykonaného úkonu (prehliadky, údržby, opravy),
- zistený stav – nález,
- rozsah potrebnej opravy (v prípade zistenia takej potreby pri prehliadke a údržbe),
- výrok o spôsobilosti príslušnej časti zariadenia,
- meno a podpis pracovníka.

2.4.13. Kniha príkazov a školení

Je určená na vedenie záznamov o vykonaných pravidelných a mimoriadnych školeniach zamestnancov LD, o ich oboznamovaní s novými všeobecne záväznými právnymi predpismi, predpismi vydanými prevádzkovateľom LD, dokladmi a

nariadeniami orgánom štátnej správy a orgánov dozoru, ktoré sa vzťahujú na prevádzku LD a dopravu na LD, vykonávania činnosti na technologickom zariadení LD, osobitnými pokynmi a príkazmi vedúceho strediska LD, týkajúcich sa bezpečnosti práce, zaistenia bezpečnosti prevádzky a dopravy LD.

Do tejto knihy sa zaznamenávajú aj vykonané poučenia iných osôb, ktoré majú vykonávať nejakú činnosť na zariadení LD alebo v jej obvode. Takéto poučenie vykoná vedúci strediska LD.

Záznamy do knihy príkazov a školení je oprávnený zapisovať výhradne vedúci strediska LD.

Pri každom zázname v tejto knihe musí byť uvedený dátum a obsah (zameranie) školenia, inštruktáže alebo príkazu. Tento záznam v knihe musia podpísať všetci pracovníci LD, ktorí sa na školení (inštruktáže) zúčastnili s tým, že zároveň berú na vedomie povinnosti a zodpovednosť, ktoré pre nich zo školenia alebo inštruktáže vyplývajú. Záznam do tejto knihy vykoná ten pracovník, ktorý vykoná školenie (inštruktáž) - spravidla vedúci strediska LD.

Súčasťou tejto knihy je aj vypracovaný plán pravidelných školení.

2.4.14. Kniha záchranného zariadenia

Obsahuje zoznam všetkých dodaných záchranných zariadení potrebných na uskutočňovanie evakuácie cestujúcich z vozňov. Pre každú súpravu záchranného zariadenia (prostriedku) je pridelené osobitné evidenčné číslo.

Pre každú súpravu záchranného zariadenia je podľa evidenčného čísla, vedená dielčia časť knihy, do ktorej sa zaznamenávajú všetky výsledky pravidelných prehliadok, kontrol, údržby a opráv.

Tieto záznamy vedie a podpisuje pracovník, ktorý uvedené úkony vykonal.

Do knihy sa zapisuje tiež použitie príslušného záchranného zariadenia k evakuácii cestujúcich z vozňov. Uvedené platí aj pre prípad použitia záchranného zariadenia pri nácviku evakuácie cestujúcich z vozňov (1x ročne).

Túto knihu vedie vedúci strediska LD.

D. PREDPIS PRE VÝKON SLUŽBY

1. Všeobecné povinnosti zamestnancov LD

- 1.1. Na samostatné vykonávanie príslušných činností pri obsluhu technologického zariadenia LD, zabezpečení prevádzky a dopravy LD, sa vyžaduje preukázanie odbornej, zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti.
- 1.2. Zamestnanci LD sú zaradení do jednotlivých funkcií na základe splnenia kvalifikačných predpokladov predpísaných vo VSP.
- 1.3. Pracovníci LD musia nastupovať do služby v presne stanovenom čase podľa rozvrhu služby, v rovnošate pridelenej prevádzkovateľom LD, ktorá musí byť opatrená služobným odznakom. Musia byť riadne odpočinutí a nesmú byť pod vplyvom

alkoholu alebo iných omamných látok a prostriedkov. Počas výkonu služby na LD je požívanie alkoholických nápojov, ako aj iných omamných prostriedkov prísne zakázané.

- 1.4. Všetci pracovníci LD sú povinní dôsledne dodržiavať ustanovenia tohto Prevádzkového predpisu a ostatných predpisov a nariadení, ktoré sa vzťahujú na prevádzku LD.
- 1.5. Na dodržaní tohto Prevádzkového predpisu sa netrvá, ak je bezprostredne ohrozená bezpečnosť osôb prepravovaných na LD, ak hrozí nebezpečenstvo vzniku škody, väčšieho rozsahu, alebo ak hrozí vážna porucha (havária) na technologickom zariadení LD. V takýchto prípadoch v záujme zabezpečenia ochrany života a zdravia prepravovaných osôb, zabránenia vzniku škôd na majetku alebo vážnej poruche na zariadeniach LD môže byť v prevádzke a obsluhu uplatnený aj postup, ktorý nie je podľa tohto Prevádzkového predpisu. Každý takýto postup musí byť však neodkladne oznámený vedúcemu strediska LD, ktorý túto skutočnosť oznámi zástupcovi prevádzkovateľa.
- 1.6. Zamestnanec, ktorý od svojho nadriadeného dostal príkaz, ktorý je v rozpore s týmto Prevádzkovým predpisom, alebo iným predpisom alebo normou, vzťahujúcich sa na prevádzku LD, je povinný na to ihneď upozorniť svojho nadriadeného, ktorý tento príkaz vydal. Ak nadriadený i napriek upozorneniu trvá na dodržaní príkazu, je zamestnanec povinný túto skutočnosť ihneď oznámiť ďalšiemu nadriadenému v postupnosti organizačného riadenia organizácie, ktorá je prevádzkovateľom LD. Ak by splnenie takéhoto nesprávneho príkazu mohlo ohroziť bezpečnosť osôb alebo majetku, alebo ak by splnenie takéhoto príkazu bolo trestným činom, je zamestnanec LD oprávnený takýto príkaz odmietnuť.
- 1.7. Zamestnanci LD vo výkone služby sú povinní podrobiť sa zisteniu, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok a prostriedkov. Pokyny k vyšetreniu môže dať riaditeľ organizácie, vedúci strediska LD, kontrolné orgány poverené vedením organizácie, ako aj dozorné orgány.
- 1.8. Všetci pracovníci LD ešte pred uzavretím pracovnej zmluvy sa musia podrobiť vstupnej zdravotnej prehliadke so zameraním tiež na zmyslovú, psychologickú a fyzickú spôsobilosť v zmysle vyhlášky MDPT SR č. 245/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe.
- 1.9. Ak to vyžadujú prevádzkové podmienky, môže vedúci strediska LD poveriť zamestnancov inými prácami, ako sú uvedené v tomto Prevádzkovom predpise, príp. inými služobnými zadeleniami, avšak v súlade s ich kvalifikáciou a so zásadami Zákonníka práce. Zamestnanci sú povinní takýto príkaz akceptovať.
- 1.10. Ak sú na LD pridelení na výpomoc ďalší pracovníci na vykonávanie nárazových pomocných prác (brigádnic, sezónni pracovníci na natieranie oceľových konštrukcií, čistenie trasy LD a pod.), títo pracovníci sú priamo podriadení vedúcemu strediska LD, resp. ním poverenému pracovníkovi. Vedúci strediska LD musí určiť pre týchto pracovníkov vedúceho práce, ktorý zodpovedá za ich bezpečnosť. V prípade tzv. sezónnych pracovníkov, ktorí sú zaradovaní do prevádzky a obsluhy LD vo funkcii

staničný alebo údržbár, platia v celom rozsahu ustanovenia tohto Prevádzkového predpisu, VSP a ostatných predpisov, vzťahujúcich sa na prevádzku LD.

- 1.11. O všetkých vzniknutých závadách a mimoriadnych udalostiach týkajúcich sa prevádzky LD sú pracovníci povinní bezodkladne informovať vedúceho strediska LD. Ak vedúci strediska nie je na LD prítomný, je potrebné informovať zamestnanca, ktorý ho zastupuje.
- 1.12. V prípade, že technický stav technologického zariadenia alebo iný prevádzkový stav LD vytvára podmienky pre možnosť ohrozenia života a zdravia osôb, možnosť ohrozenia bezpečnosti prevádzky LD, možnosť vzniku mimoriadnych udalostí závažné okolnosti nedovoľujú zabezpečovať dopravu LD, je vedúci strediska LD povinný prevádzku a dopravu na LD zastaviť. Toto rozhodnutie a dôvody ihneď oznámi riaditeľovi organizácie. Riaditeľ organizácie zabezpečí informovanie cestujúcej verejnosti.
- 1.13. Riaditeľ neodkladne oznámi Dopravnému úradu a ŠOTD zastavenie prevádzky LD v zmysle bodu 1.12., s uvedením dôvodov a predpokladanú dobu zastavenia prevádzky.
- 1.14. Rozhodnutie o obnovení prevádzky môže vydať riaditeľ až po dôkladnom preverení stavu, že okolnosti, ktoré dali podnet k zastaveniu prevádzky podľa bodu 1.12. už pominuli a boli vykonané opatrenia na zabránenie opakovania sa podobného stavu. O tomto rozhodnutí riaditeľ informuje Dopravný úrad a ŠOTD.
- 1.15. Rozhodnutie podľa bodu 1.14. vydá riaditeľ len na základe súhlasného stanoviska manažéra LD vedúcemu strediska LD.
- 1.16. Ustanovenia bodu 1.12., 1.13., 1.14., sa nevzťahujú na prípady zastavenia prevádzky LD vyhradené na vykonanie plánovanej údržby a opráv zariadení LD.
- 1.17. Zamestnanci LD nesmú počas výkonu služby bez súhlasu vedúceho strediska opustiť určenú zmenu a pracovisko ani na prechodnú dobu.
- 1.18. Zamestnancov do dennej zmeny zadelfuje vedúci strediska LD. Zamestnanci LD si v priebehu zmeny nesmú svojvoľne vymieňať pracoviská. V prípade naliehavej potreby možno striedanie pracovísk uskutočniť len po bezprostrednom súhlase vedúceho strediska LD.
- 1.19. Ak zamestnanec LD z dôvodu náhlej nevoľnosti, náhleho ochorenia alebo inej príčiny nemôže pokračovať vo výkone služby na LD, je povinný ihneď vykonať opatrenia nevyhnutné na zaistenie bezpečnej prevádzky LD tak, aby nevznikla nebezpečná situácia. Zároveň je povinný požiadať vedúceho strediska LD o vystriedanie v službe.
- 1.20. Ak pre chorobu, alebo inú závažnú okolnosť zamestnanec nemôže včas nastúpiť do služby, je povinný túto skutočnosť ihneď oznámiť vedúcemu strediska LD (telefonicky, poslom a pod.). Vedúci strediska LD je povinný v takomto prípade zariadiť náhradu.
- 1.21. Každý zamestnanec LD po ukončení zmeny musí vedúcemu strediska oznámiť miesto, kde sa bude nachádzať vo svojom voľnom čase, aby v prípade náhlej potreby (mimoriadna udalosť, záchranná akcia a pod.), bol ľahko a včas dosiahnuteľný.

- 1.22. Všetci zamestnanci LD sú povinní zúčastňovať sa školení a poučovania z prevádzkovo - bezpečnostným zameraním, ktoré organizuje prevádzkovateľ LD, alebo vedúci strediska LD. Ďalej sú povinní podrobiť sa preskúšaniu zo znalostí Prevádzkového predpisu a ďalších predpisov v súlade s VSP, ako i zo znalostí konštrukcie a správnej funkcie jednotlivých technologických zariadení LD a ich správnej obsluhy, ak tak rozhodne riaditeľ, vedúci strediska LD alebo orgán štátneho dozoru.
- 1.23. Každému zamestnancovi LD musí byť pre služobnú potrebu pridelený kompletný výťahok Prevádzkového predpisu, ako aj ďalšie inštrukcie a pokyny potrebné k zabezpečeniu bezchybného výkonu služby na LD vo funkcii, na ktorú je zaradený. Každý zamestnanec je povinný v predpísanom rozsahu naštudovať si ich obsah. Pri vydaní zmien Prevádzkového predpisu je vedúci strediska LD povinný zamestnancom poskytnúť príslušnú zmenu písomne. Každý zamestnanec je potom povinný zmenu PP zaznamenať si do svojho výťahu stanoveným spôsobom.
- 1.24. Všetci zamestnanci LD si musia pri vykonávaní služobných povinností na LD vzájomne pomáhať a počínať tak, aby jeden druhému nestážovali plnenie služobných úkonov. Ďalej sú povinní dôsledne si plniť všetky úlohy a povinnosti, ktoré im uložia ich nadriadení pracovníci a to aj vtedy, ak uložené úlohy sú nad rámec pracovných povinností vyplývajúcich z pracovného zariadenia, najmä ak sa jedná o realizáciu naliehavých opatrení, konaných v záujme bezpečnosti prevádzky.
- 1.25. V prípade výcviku novoprijatého zamestnanca LD, ten pracovník, ktorý bol vedúcim strediska písomne poverený viesť jeho výcvik, je povinný dohliadať na konanie zamestnanca počas výcviku a pri jeho činnosti ho odborne usmerňovať. Pritom zodpovedá za jeho bezpečnosť a za ním prípadné nesprávne vykonané úkony. Ak zamestnanec pri úkonoch počas výcviku poškodí zariadenie LD, alebo ak spôsobí inej osobe alebo sebe úraz a ak sa pritom nejedná o svojvoľný čin, za následky takéhoto činu je zodpovedný zamestnanec LD poverený jeho výcvikom. Výcvik nových zamestnancov LD sa musí vykonávať podľa plánu výcviku zostaveného vedúcim prevádzky v súlade s VSP.
- 1.26. Všetci zamestnanci LD sú povinní správať sa k cestujúcim zdvorilo, poskytnúť im potrebné informácie a vysvetlenie pri nastupovaní a vystupovaní z vozňov, pri vlastnej doprave, resp. v ostatných priestoroch LD.
- 1.27. Fajčenie v obvode LD je dovolené len vo vyhradených priestoroch, ktoré sú pre tento účel určené. Zamestnanci LD pri služobnom styku s cestujúcimi nesmú fajčiť.
- 1.28. Za účelom zabezpečenia dorozumenia sa zamestnancov LD v prípade zlyhania stabilných dorozumievacích zariadení, musia všetci zamestnanci ovládať obsluhu príslušným mobilných dorozumievacích prostriedkov. Za tým účelom musia spĺňať príslušné požiadavky osobitných predpisov. Za splnenie požiadaviek oprávnenia zamestnancov k obsluhu uvedených prostriedkov zodpovedá vedúci strediska LD.
- 1.29. Aby sa odstránenie prevádzkových porúch zariadení, zaistenie potrebnej činnosti v prípade vzniku mimoriadnej udalosti, zaistenie evakuácie cestujúcich ap. mohli uskutočniť v čo najkratšej dobe aj v zimnom období, sú príslušní zamestnanci

vybavení lyžiarskym výstrojom. Všetci zamestnanci LD musia ovládať návestný poriadok LD.

- 1.30. Na udržanie odbornej spôsobilosti je zamestnanec povinný zúčastňovať sa najmenej 2x ročne pravidelných preškolení organizovaných povereným vzdelávacím zariadením alebo prevádzkovateľom lanovej dráhy. Plán pravidelných školení na každý rok vypracúva vedúci strediska LD.
- 1.31. V prípade poklesu teploty ovzdušia v lokalite strediska LD pod hodnotu 17° sú zamestnanci strediska, obsluhujúci zariadenie a prevádzku LD povinní vydať na požiadanie cestujúcemu termoizolačnú podložku (karimatku) určenú na sedadlo sedačky.

2. Vystrojenie zamestnancov LD

- 2.1. Prevádzkovateľ LD je povinný vystrojiť zamestnancov LD jednotným vrchným ošatením (letné a zimné) a súčasťami podľa podmienok prostredia a vykonávanej činnosti ako aj označením z ktorého musí byť zrejmé, že sú zamestnancami prevádzkovateľa LD (viď § 30 ods. 1 písm. d) zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach).
- 2.2. Prevádzkovateľ LD je povinný zabezpečiť pre zamestnancov LD osobné ochranné pracovné prostriedky s ohľadom na výkon určených činností.

3. Ustanovenia pre jednotlivé funkčné zaradenia zamestnancov LD

Pre účely zabezpečenia bezproblémovej prevádzky na LD predpis definuje povinnosti, popis činností a náplne práce jednotlivých funkčných i pracovných zaradení určených zamestnancov LD:

1. Vedúci strediska
2. Manažér strediska
3. Operátor
4. Údržbár strojnej časti technologického zariadenia
5. Údržbár elektrickej časti technologického zariadenia
6. Staničný
7. Pokladník

3.1. Povinnosti vedúceho strediska LD:

- Vedúci strediska LD je poverený vedením a dozorom nad vykonávaním všetkých činností, ktoré sa vyskytujú v prevádzke LD a v obvode LD. Je zodpovedný za to, aby všetky zariadenia LD boli vždy v stave, ktorý zaručuje bezpečnú, plynulú a hospodárnu prevádzku, za účelom udržiavania maximálnej dopravnej a ekonomickej výkonnosti LD. Musí byť dokonale oboznámený s konštrukciou všetkých strojných, elektrických, zabezpečovacích a dorozumievacích zariadení, s ich funkciou, s kompletnou stavebnou, technickou a prevádzkovou dokumentáciou, a ostatnou spisovnou agendou lanovej dráhy.
- Vedúci strediska je povinný najmenej 1x za mesiac osobne vykonať prehliadku všetkých objektov a zariadení LD (budovy, technologické zariadenie LD, trať a pod.), presvedčiť sa o ich stave a funkciách a vykonať kontrolu správnej funkcie zabezpečovacích, návestných a dorozumievacích zariadení. Ďalej zabezpečuje

vykonávanie všetkých predpísaných prehliadok, kontrol a skúšok zariadení LD. V prípade zistenia chýb a porúch zabezpečuje ich odstránenie.

- Ak vedúci strediska zistí v technickom stave zariadení LD nedostatky takého charakteru, ktoré by mohli spôsobiť ohrozenie bezpečnosti prepravy na LD, alebo vznik škody na majetku, je povinný ihneď prevádzku LD zastaviť a o tomto rozhodnutí neodkladne informovať riaditeľa organizácie.
- Vedúci strediska LD je povinný v priebehu prevádzky LD kontrolovať, či pracovníci LD vo výkone služby si riadne plnia svoje povinnosti, vyplývajúce zo zadania do služby. Je povinný s príslušným pracovníkom prešetriť prípady porušenia pracovnej disciplíny a nedodržania ustanovení tohto Prevádzkového predpisu a predkladať prevádzkovateľovi LD návrhy na disciplinárne konania.
- Vedúci strediska LD je zodpovedný za to aby v priestoroch verejne prístupných na LD boli umiestnené Prepravný poriadok, Cestovný poriadok, pokyny, oznamy a upozornenia pre cestujúcich tak, aby sa každý cestujúci mohol s nimi dokonale oboznámiť a tým bol poučený o svojich právach, povinnostiach ako aj obmedzeniach, ktoré musí dodržiavať v súvislosti s prevádzkou a dopravou LD.
- Vedúci strediska LD musí pozorne sledovať spotrebu pomocných materiálov nutných k prevádzke LD a tiež opotrebovanie súčastí technologického zariadenia a náradia. Včas plánovať a nárokovat' u prevádzkovateľa LD zaobstaranie všetkých potrebných materiálov, aby nedošlo k obmedzeniu prevádzky LD. Prevádzkovateľ LD je povinný poskytnúť v tomto smere vedúcemu strediska LD potrebnú pomoc a finančné zabezpečenie.
- Vedúci strediska LD je povinný postarať sa o správne uloženie, ošetrovanie a skúšky osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnancov LD.
- Ak pri opravách, odstraňovaní porúch na LD ap., je nutné určiť pracovníkovi osobitné pracovné povinnosti, musí vedúci strediska pre tento pracovný úkon písomne vypracovať zvláštny technologický postup a príslušného pracovníka s jeho obsahom preukázateľne zoznámiť a počas výkonu tejto práce, ak je to možné, jeho dodržiavanie kontrolovať.
- Vedúci strediska LD zodpovedá za uloženie, ošetrovanie a sústavné dopĺňovanie zásob zdravotníckeho materiálu potrebného na poskytnutie prvej pomoci na LD.
- Vedúci strediska LD je povinný zabezpečiť, aby každý pracovník LD bol odborné poučený o poskytovaní prvej pomoci pri úrazoch a náhlých ochoreniach ako aj pri úrazoch elektrickým prúdom a požiaroch.
- Vedúci strediska LD organizačne riadi vykonávanie predpísaných úkonov údržby a opráv na LD, spolu zodpovedá za kvalitu prác a za dodržanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Pri prácach na zariadení LD vykonávaných dodávateľskou firmou musí vedúceho prác a ostatných jeho pracovníkov oboznámiť zo zásadami bezpečného správania v obvode LD a na príslušnom zariadení. Musí dohodnúť vzájomnú súčinnosť s obsluhou LD za účelom zaistenia bezpečnosti najmä v prípadoch ak by bolo nutné počas prác vykonávať chod LD.

V prípade, že opravárenské úkony na LD sú zabezpečované dodávateľsky, za kvalitu prác zodpovedá vedúci prác dodávateľ. Po ukončení takejto opravy je vedúci strediska povinný preveriť rozsah a kvalitu prác a písomne ich previazať od dodávateľa.

- Vedúci strediska LD je povinný dbať na to, aby v obvode LD bez vedomia jeho a riaditeľa organizácie a ich súhlasu, neboli vykonávané žiadne práce ani iné činnosti.
- Vedúci strediska vedie hlavný spis LD a je zodpovedný za to, aby v jednotlivých častiach spisu boli chronologicky zakladané všetky potrebné doklady. Zároveň zodpovedá za zaznamenávanie všetkých zmien a doplnkov dokumentácie, dokladov, predpisov ap., ktoré majú vzťah k prevádzke LD. Ďalej vedie záznamy o výmene a opravách dôležitých častí strojného a el. zariadenia LD, knihu príkazov a školení.
- Vedúci strediska LD spolu s riaditeľom organizácie rieši prípady porušenia príslušných predpisov zamestnancami, ktoré sa vzťahujú na prevádzku LD a prevádzkovanie dopravy na LD a sťažnosti zo strany cestujúcich.
- Dozerá na to, aby všetky zariadenia LD boli udržiavané a ošetrované odborné a aby všetky predpísané kontroly, prehliadky, skúšky boli vykonané v stanovených termínoch.
- Zostavuje rozvrh služieb zamestnancov LD. Pritom dbá aby vykonávaním príslušnej činnosti boli poverení len zamestnanci, ktorí spĺňajú požiadavky odbornej spôsobilosti a nedošlo tiež k porušeniu príslušných ustanovení Zákonníkom práce.
- Je zodpovedný za to, aby zamestnanci LD, ktorí prichádzajú do styku s verejnosťou, mali predpísané ošatenie a označenie a boli upravení.
- Zodpovedá za včasné objednanie a vykonanie pravidelných revízií elektrických zariadení a revízií skúšok strojných zariadení LD.
- Spracováva ročný plán prehliadok, kontrol, skúšok, údržby a opráv jednotlivých častí zariadenia LD.
- Každú prevádzkovú poruchu musí dôkladne prešetriť, zaistiť jej odstránenie a urobiť všetky opatrenia pre zabránenie jej opakovania.
- Minimálne jedenkrát týždenne vykoná kontrolu správnosti vedenia záznamov v prevádzkovej dokumentácii a svojim podpisom potvrdí správnosť jej vedenia.
- Je zodpovedný za to, že na LD sú používané len dráhové vozidlá preukázateľne zhodné so schváleným typom a technicky spôsobilé na prevádzku.
- Vedúci strediska LD vedie Hlavný spis lanovej dráhy a je zodpovedný za to, aby v jednotlivých častiach boli chronologicky zakladané všetky potrebné doklady. Zároveň zabezpečí zaznamenávanie všetkých zmien a doplnkov v dokumentácii.
- V zmysle §4, odsek 5) Vyhlášky č. 6/2012 Z.z. zo dňa 29.12.2011, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 245/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe je osobou odborne spôsobilou a zodpovednou za vykonávanie zácviku personálu obsluhy lanovej dráhy.

3.2. Povinnosti manažéra strediska LD

- Manažér strediska LD zabezpečuje kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov vydaných prevádzkovateľom LD vo vzťahu k prevádzke LD, dopravy na LD a vykonávanie určených a iných činností.
- Vypracováva a dopĺňa popis pracovnej činnosti pre všetkých podriadených zamestnancov a kontroluje jeho plnenie.

- Zabezpečuje odborný záznam nastupujúceho zamestnanca LD, ktorý sa po úspešnom vykonaní odbornej skúšky a získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti praktickou činnosťou oboznámi s prevádzkovými pomermi na LD v zmysle Vyhlášky č. 6/2012 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe a v zmysle príslušných predpisov a požiadaviek podľa Skúšobného a výcvikového poriadku.
- Pre účely vedenia potrebných záznamov o prevádzke LD a doprave na LD, vykonávaní úkonov obsluhy, údržby a opráv vedie prevádzkovú dokumentáciu v súlade s Prevádzkovým poriadkom.
- Vedie a dopĺňa skrátenú formu personálnej agendy, ktorá pozostáva zo zoznamu pracovníkov, dátum platnosti oprávnení a dátum obnovenia oprávnení a skúšok.
- Zodpovedá za všetky úkony potrebné pred spustením LD do dennej prevádzky podľa Prevádzkového predpisu.
- Zodpovedá za dodržiavanie predpisu pre výkon služby v zmysle Prevádzkového predpisu.
- Manažér LD je povinný splniť všetky povinnosti uložené v Prevádzkovom predpise.
- Manažér LD je povinný ovládať a dbá, aby všetci pracovníci LD ovládali a dodržiavali základné ustanovenia a právne normy, predovšetkým:
 - Prevádzkový predpis,
 - Prepravný poriadok,
 - Výcvikový a skúšobný poriadok,
 - Dorozumievacie zariadenia a návestný poriadok v zmysle Prevádzkového predpisu,
 - POÚZ vydaný prevádzkovým dodávateľom LD,
 - Úpravu FMD č.25 110/1977-025 z 18.12.1977 o Pravidlách technickej prevádzky lanoviek,
 - Úpravu FMD č. 19239/74 zo dňa 14. júla 1974 o lehotách dozornej činnosti ŠOTD,
 - Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – v rozsahu jeho previazanosti na II. časť zákona o dráhach.
- Manažér LD je povinný ovládať Zákon NR SR č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zodpovedá za úplné, pravdivé a včasné (denné) vedenie evidencie a výkazov o výkone vozidiel a pracovných strojov.

3.3. Povinnosti operátora LD

- Operátor LD v určenej zmene zabezpečuje obsluhu poháňacieho zariadenia LD podľa pokynov dodávateľa pre obsluhu (POUS), zodpovedá za bezpečný a spoľahlivý chod zariadenia a dopravu na LD. Ak je v zmene zaradených viac zamestnancov s kvalifikáciou „Operátor“, za prevádzku zodpovedá ten, ktorý je v rozvrhu služieb v zozname pracovníkov uvedený pre funkciu operátora v dennej zmene na prvom mieste.

- Počas chodu LD sa musí operátor zdržiavať len na ovládacom stanovišti, kde sleduje chod poháňacieho zariadenia, meracie prístroje a zabezpečuje plynulú a bezpečnú prevádzku LD a súčasne sleduje priebeh dopravnej prevádzky v poháňacej stanici. Od staničných preberá hlásenia a pokyny k uvedeniu LD do chodu, k zastaveniu, spomaleniu alebo zrýchleniu chodu.
- Operátor je povinný počas chodu lanovej dráhy zabezpečiť plynulý chod príslušných častí technologického zariadenia. Po dobu chodu poháňacieho zariadenia nesmie vykonávať iné úkony a práce, ako tie, ktoré sú spojené s obsluhou pohonu, predovšetkým nesmie odpútať svoju pozornosť od riadenia chodu pohonu LD napr. rozhovorom s inými osobami a pod.
- Operátor vykonáva predpísané denné kontroly stavu poháňacieho zariadenia, ktoré vyplývajú z príslušných ustanovení tohto PP alebo POUS pre denné úkony prehliadok a kontrol zariadení v poháňacej stanici.
- Vykonáva prevádzkové skúšky hlavnej a prevádzkovej brzdy. Za kľúdu poháňacieho zariadenia funkčnou skúškou brzd sleduje, či dôjde k ich správnej funkčnej činnosti (prestavenie do zabrzdeného stavu).
- Uskutočňuje skúšobný chod LD a riadi poháňacie zariadenie počas kontrolnej jazdy. Uvádza pohon LD do chodu, riadi jeho chod a zastavuje chod pri pravidelných a mimoriadnych jazdách.
- Vykonáva skúšky pohotovosti a prevádzkové skúšky náhradného prúdového zdroja.
- Vykonáva prevádzkové skúšky zariadenia proti spätnému chodu a meranie opotrebenia vyloženia venca poháňacieho lanového kotúča.
- V čase, keď sa vytvára námraza, zabezpečuje realizáciu opatrení potrebných na zabránenie zamrznutia zariadení LD a riadi odstraňovanie námrazy na zariadeniach LD, lane, kladkách a na lanových kotúčoch.
- Operátor je povinný pred uvedením LD do chodu vykonať vizuálnu kontrolu funkčnosti vetromera.
- Po obdržaní hlásenia o vykonanej kontrolnej jazde a udelení súhlasu k prevádzke od službukonajúceho pracovníka z vratnej stanice a po zistení, že všetci pracovníci LD sú na svojich stanovištiach, povoľuje údržbár strojnej časti LD začatie prevádzky (prepravy) LD podpisom v Prevádzkovom denníku poháňacej stanice.
- Po ukončení poslednej jazdy v dennej prevádzke vizuálne prehliadne zariadenie poháňacej stanice a zabezpečí odstránenie prípadných zistených chýb/porúch. V prípade, že chybu/poruchu nemôže v spolupráci s ďalšími pracovníkmi odstrániť, urobí záznam do Prevádzkového denníka. Po skončení zmeny uvedie zariadenie LD do stavu mimo prevádzku podľa POUS.
- Operátor odpovedá za to, že chod LD nie je bezdôvodne prerušený, kým sú v trase vozne (sedačky) obsadené cestujúcimi. Ukončenie chodu (jazdy) môže vykonať až po zistení, že v trase nezostal žiadny obsadený vozeň!
- O príchode posledného obsadeného vozňa vykoná operátor zápis do Prevádzkového denníka.

3.4. Povinnosti údržbára strojnej časti technologického zariadenia LD

- Údržbár strojného zariadenia vykonáva kontroly dopravného lana a ostatných strojných častí technologického zariadenia LD.

- Vykonáva kontrolnú jazdu za účelom zistenia stavu kladkových batérií na podperách, správneho vedenia lana v kladkových batériách, ako aj celkového stavu podpier.
- Vykonáva prevádzkové prehliadky všetkých vozňov, vrátane ich uchytení.
- Vykonáva prehliadky podpier, ich kotvenia, stavu základových pätiiek podpier, ich odvodnenie, kontroluje dotiahnutie skrutkových spojov konštrukcií podpier a rebríkov.

3.5. Povinnosti údržbára elektrickej časti technologického zariadenia LD

- Údržbár elektrického zariadenia vykonáva príslušné prehliadky, kontroly a skúšky elektrických častí technologického zariadenia LD stanovených v ročnom pláne prehliadok, kontrol, skúšok, údržby a opráv.
- Vykonáva príslušné prevádzkové merania parametrov napájacej siete, uskutočňuje úkony prehliadok kontrol stanovených v POUS pred uvedením LD do chodu.
- Vykonáva prevádzkové prehliadky napäťových, prúdových a tepelných ochrán el. zariadení.
- Vykonáva kontrolu správnej funkčnej činnosti elektrických častí zabezpečovacieho, ovládacieho a signalizačného zariadenia LD.
- V priebehu prevádzky sleduje stav el. príslušenstva poháňacieho a zabezpečovacieho zariadenia LD, kontroluje údaje na el. meracích prístrojoch, signálnych a zvukových zariadeniach, pozoruje stavov týchto zariadení najmä s ohľadom na hlučnosť, chvenie a pod.
- Na základe pokynov vedúceho prevádzky alebo operátora LD zabezpečuje vykonávanie prác v súvislosti s plánovanou údržbou elektrického zariadenia LD a pri odstraňovaní porúch na elektrickom zariadení.

3.6. Povinnosti zamestnanca pri výkone funkcie „staničný“ v dennej zmene

- Staničný zodpovedá za bezpečné nastupovanie a vystupovanie cestujúcich v staniciach. V prípade, ak cestujúci nesie so sebou batožinu, pomáha mu pri jej naložení alebo vyložení.
- Staničný je povinný pozorovať správanie sa cestujúcich v staniciach, plynulosť nastupovania a vystupovania z vozňov. V prípade potreby pomáha pri nastupovaní a vystupovaní z vozňov.
- Staničný je povinný po nastúpení cestujúceho na sedačku usmerniť odchádzajúci vozeň tak, aby sa pohyboval bez rozkývania. Ak staničný spozoruje, že nastúpený cestujúci sa správa spôsobom, ktorý nasvedčuje o jeho nespôsobilosti k preprave na LD, urýchlene zastaví chod LD, zjedná potrebnú nápravu, alebo zariadi vystúpenie cestujúceho z vozňa.
- Ak nastupujú alebo vystupujú na staniciach osoby staršie, alebo s telesnou vadou, alebo cestujúci s deťmi, staničný je povinný zariadiť zníženie dopravnej rýchlosti alebo úplné zastavenie chodu LD.
- Staničný dbá na to, aby cestujúci vstupovali v staniciach len do priestorov verejne prístupných. Je povinný sústavne pozorovať správanie sa cestujúcich v staniciach. V prípade výskytu opitosti, výtržníctva a pod. dotyčné osoby upozorní alebo požiada, aby sa z objektov LD vzdialili. Ak jeho výzvu neposlúchnu, ihneď zariadi zastavenie chodu LD, podľa možnosti osobne zjedná nápravu, alebo celú vec

oznámi vedúcemu prevádzky, ktorý zariadi ďalšie potrebné opatrenia. V prípade zistenia prejavov nedisciplinovanosti cestujúcich, ktorí bránia plynulej a bezpečnej preprave na LD (výtržníctvo, poškodzovanie zariadení LD a pod.), je oprávnený osoby, ktoré porušili zásady Prepravného poriadku LD, vylúčiť z prepravy. Takúto skutočnosť oznámi následne vedúcemu strediska LD.

- V zimnom období, keď sa vytvára námraza, podľa príkazov a pokynov operátora zabezpečuje realizáciu opatrení potrebných pre zabránenie zamrznutia zariadení LD a pre odstraňovanie námrazy.
 - Staničný usmerňuje cestujúcich, aby používali predpísané príchodové a odchodové cesty a miesta nástupov a výstupov, stará sa o bezpečný stav povrchu a čistotu týchto ciest.
 - Ak to prevádzkové pomery na LD vyžadujú, na pokyn operátora vykonáva pochôdzku trate.
 - O nástupení a vystúpení posledných cestujúcich na LD sa musia 1. staničný vo vratnej stanici a operátor navzájom informovať a vždy zaznamenať príslušné číslo vozňa s posledným cestujúcim.
 - V prípade, ak nastanú pochybnosti o tom, či posledný cestujúci vystúpil, operátor v spolupráci s 1. staničným vo vratnej stanici sú povinní neukončiť chod LD do času, kým sa nevykoná najmenej 1/2 obrátky dopravného lana.
 - Staničný je povinný udržiavať vozne pre cestujúcich v čistote, znečistený alebo poškodený vozeň viditeľne označí a tento vozeň nesmie obsadzovať cestujúcimi do doby odstránenia závady.
 - Staničný v priebehu prevádzky uskutočňuje vizuálne prehliadky stavu vozňov, odstraňuje prípadné nečistoty z mazadiel. V prípade zistenia poškodenia vozňa, ktoré by mohlo spôsobiť poškodenie odevu cestujúceho alebo jeho poranenie, nesmie pripustiť nástup cestujúceho na takýto vozeň.
 - Staničný spolupracuje pri opravách a údržbe technologického zariadenia LD - zabezpečuje pomocné práce.
 - Prvý staničný v poháňacej stanici spolupracuje s operátorom pri vykonávaní predpísaných úkonov denných prehliadok a kontrol zariadení v poháňacej stanici. Prvý staničný vo vratnej stanici zodpovedá za plnenie povinností staničných (pokiaľ ich sám nevykonáva).
 - Prvý staničný vo vratnej stanici vykonáva predpísané úkony denných prehliadok a kontrol zariadení vo vratnej stanici.
 - Prvý staničný vo vratnej stanici dáva súhlas operátorovi na uvedenie LD do prevádzky po vykonaní predpísaných denných kontrol a skúšok alebo po predchádzajúcom zastavení chodu počas prevádzky.
 - Prvý staničný vo vratnej stanici vedie záznamy v Prevádzkovom denníku vratnej stanice a informuje operátora o zmenách poveternostných podmienok ap.
- Ak je vo vratnej stanici v priebehu dennej prevádzky len jeden staničný tento plní všetky povinnosti staničného podľa PP.

3.7. Povinnosti zamestnanca pri výkone funkcie pokladníka:

- Pokladník vyhotovuje a predáva cestovné lístky, vystavuje pokladničné doklady a vykonáva administratívne práce spojené predajom a vyúčtovaním cestovných lístkov

- Na požiadanie informuje cestujúcich o cenách cestovných lístkov, obmedzení prevádzky ap.
- Predaj cestovných lístkov musí byť zahájený min. 10 min. pred začiatkom prevádzky LD alebo začiatkom jazdy.

4. Rozvrh služieb, pokyny pre striedanie služieb

- 4.1. Vedúci prevádzky je povinný vypracovať rozvrh služieb na kalendárny mesiac. Tento rozvrh je povinný zverejniť min. 3 dní pred začiatkom mesiaca. V rozvrhu je povinný zohľadniť kvalifikáciu pracovníkov, plánovanú dovolenku, poskytnúť pracovníkom čas na odpočinok pred nástupom do služby a uplatniť zásadu pravidelného striedania v službe. V rozvrhu zároveň určí operátora LD a 1. staničného.
- 4.2. V naliehavých prípadoch (záujem prevádzkovateľa, choroba zamestnanca a.p.) môže vedúci prevádzky v rozvrhu služieb upraviť i dodatočne, resp. povolať potrebného pracovníka do služby v každej dobe i mimo rozvrhu služieb.
- 4.3. Zamestnanci LD nastupujú do dennej zmeny podľa rozvrhu služieb vypracovaného vedúcim strediska LD. V prípade, že pracovníkovi nevyhovuje termín zaradenia do služby podľa rozvrhu, môže vedúceho strediska požiadať o zmenu služby. Ak tomu nebránia naliehavé dôvody, vedúci strediska je oprávnený vykonať zmeny v rozvrhu služieb. Striedanie zamestnancov v službe sa vykonáva písomne zápisom do Prevádzkového denníka, z ktorého musí byť zrejmé obsadenie jednotlivých funkcií. Výmena zamestnancov v službe počas prevádzky sa vykonáva zápisom do Prevádzkového denníka. Výmena môže byť vykonaná len so súhlasom vedúceho strediska LD alebo v jeho neprítomnosti počas dennej zmeny, so súhlasom službukonajúceho operátora.

E. OBSLUHA ZARIADENÍ

1. Všeobecné nariadenia

- 1.1. Uvedenie LD do prevádzky v príslušný deň je možné len po vykonaní predpísaných denných prehliadok, kontrol a skúšok, vykonaní skúšobného chodu, kontrolnej jazdy a zistení, že všetky časti technologického zariadenia LD sú v prevádzkyschopnom a bezporuchovom stave o čom sa vykoná príslušný zápis do Prevádzkových denníkov poháňacej aj vratnej stanice. Rozsah prehliadok, kontrol a skúšok zariadení pred uvedením LD do chodu a prevádzky v dennej zmene, vyplýva z POUS a je uvedený v prílohe PP.
- 1.2. Minimálny počet zamestnancov v dennej zmene pre zaistenie bezpečnosti pri prevádzke dopravy osôb na dráhe:
 - 1 operátor
 - 1 staničný v poháňacej stanici
 - 1 staničný vo vratnej stanici
 - 1 pokladník

Z nich v dennej zmene musí byť v prevádzke LD zaradený min. jeden pracovník s odbornou spôsobilosťou údržbára elektrického zariadenia.

- 1.3. V prípadoch ak nie je vykonávaná doprava pre verejnosť ale len jazdy pre potreby údržby, prepravy tovaru, opráv ap., je potrebný nasledovný minimálny počet zamestnancov v dennej zmene:
 - 1 operátor v poháňacej stanici
 - 1 staničný vo vratnej stanici
- 1.4. Ak sa počas prevádzky LD a dopravy na LD vyskytnú závady alebo okolnosti, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť cestujúcich alebo iných osôb, bezpečnosť zariadení LD, musí byť prevádzka a doprava LD ihneď zastavená až do zistenia a odstránenia závad.
- 1.5. Operátor a staniční sú povinní zdržiavať sa na svojom stanovišti min. 5 min. pred začiatkom každej jazdy.
- 1.6. Na lanovej dráhe sa vykonávajú tieto druhy jazd:
 - A. Skúšobný chod
 - B. Kontrolná jazda
 - C. Pravidelná jazda
 - D. Mimoriadna jazda
 - E. Služobná jazda
- 1.7. Pravidelná jazda sa uskutočňuje v súlade so schváleným cestovným poriadkom.
- 1.8. Mimoriadna jazda sa uskutočňuje mimo dobu stanovenú cestovným poriadkom, avšak v súlade s prepravným poriadkom. Za mimoriadnu jazdu sa nepovažuje kontrolná ani služobná jazda.
- 1.9. O vykonaní mimoriadnej jazdy rozhodne vedúci strediska, resp. zamestnanec, ktorý ho zastupuje.
- 1.10. Za mimoriadnu jazdu sa považuje aj jazda v noci, ktorá sa môže uskutočniť len za stanovených podmienok, jazda za účelom prepravy zranených ap.
- 1.11. Služobná jazda sa uskutočňuje za účelom vykonania služobných povinností - výmena pracovníkov, prehliadky, kontroly a oprava zariadení ap. Súhlas na túto jazdu môže vydať službukonajúci operátor.

2. Nariadenia pre prepravu osôb

- 2.1. Preprava detí:
 - Dieťa do 10 rokov veku nesmie byť prepravované na sedačke samostatne, ale len v sprievode (prítomnosti) dospeljej osoby, ktorá zodpovedá za jeho správanie a osobnú bezpečnosť počas prepravy na LD.
 - Dieťa do 6 rokov veku musí byť prepravované na sedačke len na kolenách (v náruči) dospeljej osoby, ktorá zodpovedá za jeho správanie a osobnú bezpečnosť počas prepravy na LD.
 - Sprevádzajúca osoba musí byť schopná a pripravená poskytnúť sprevádzaným deťom zodpovedajúcu pomoc.

- Preprava detí v skupinách sa môže riadiť špeciálnou úpravou.

2.2. Preprava postihnutých:

- Pri preprave postihnutých treba vozne označiť napr. viditeľným značením a nahlásiť číslo vozňa protistanici.
- Treba dbať na predpísané podmienky prepravy – vid' prepravný poriadok.

3. Činnosť zamestnancov pred uvedením LD do prevádzky

- 3.1.** Pred prvým uvedením LD do chodu v kalendárnom dni, v ktorom má byť v prevádzke, musia byť vykonané tieto úkony:
 - Kontrola obsadenia pracovísk z hľadiska počtu pracovníkov a odbornosti, ako je predpísané v rozvrhu služieb - vykoná vedúci strediska LD.
 - Prehliadky, kontroly a skúšky technologických zariadení LD predpísané v prílohe č.1 tohto PP - vykoná operátor so staničnými a údržbárom strojnej a el. časti.
 - Preverenie ostatných podmienok, splnenie ktorých je nevyhnutné a rozhodujúce pre uvedenie LD do chodu a to hlavne poveternostné podmienky - rýchlosť vetra, teplota ovzdušia, viditeľnosť - vykoná operátor v spolupráci so staničnými.
 - Ak LD nebola viac ako tri dni v prevádzke alebo chode, alebo ak sa od poslednej jazdy vyskytli nepriaznivé klimatické podmienky (búrky, silný vietor, prudké intenzívne sneženie, pod.), musí byť vykonaná pochôdzka trate zamestnancom, ktorého určí operátor (vid' prílohu č.1).
- 3.2.** Musí byť vykonaný skúšobný chod, ktorý sa vykoná po úspešnom výsledku vykonaných denných prehliadkach, kontrolách a skúškach (vid' prílohu č.1).
- 3.3.** Kontrolná jazda LD sa uskutočňuje po úspešne vykonanom skúšobnom chode - vykoná údržbár strojného zariadenia alebo určený pracovník v rámci striedania služby (vid' prílohu č.1).
- 3.4.** Ak sa pri vykonávaní kontrol zistia na technologickom zariadení LD také nedostatky, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na bezpečnosť a plynulosť prevádzky a dopravy, alebo by mohli zapríčiniť vznik škody na majetku, LD nesmie byť uvedená do chodu, kým nedostatky nie sú úplne odstránené.
- 3.5.** Pri obnovení chodu LD počas dňa, ak sa od skončenia poslednej jazdy vyskytli extrémne klimatické podmienky (búrky, silný vietor, prudké intenzívne sneženie, pod.), pri ktorých mohli vzniknúť škody alebo poruchy na zariadeniach LD, musí byť opäť vykonaná pochôdzka trate.

4. Činnosť zamestnancov pri obsluhu zariadení

- 4.1.** Službukonajúci operátor začne s prípravou k začatiu prevádzky z vlastného popudu, ak ide o pravidelnú jazdu, služobnú jazdu alebo na príkaz náčelníka, ak ide o mimoriadnu jazdu.
- 4.2.** LD môže byť uvedená do chodu, ak sú staniční v staniciach v predpísanom počte prepravení a 1. staniční dajú operátorovi návestie „súhlas k prevádzke“.

- 4.3. Operátor po obdržaní súhlasu k prevádzke potvrdí prijatie návestia (zaznamená to v denníku PS) a uvedie LD do chodu. Doba medzi návestiami a uvedením LD do chodu sa nesmie neodôvodnene predlžovať.
- 4.4. Ak ktorýkoľvek zamestnanec LD zistí po vydaní súhlasu k prevádzke, že táto nemôže byť z nejakých dôvodov zahájená, vykoná neodkladne úkony aby bol predchádzajúci súhlas k prevádzke odvolaný . Operátor musí potvrdiť prijatie tohto návestia .

5. Podmienky prevádzky LD s ohľadom na poveternostné podmienky

- 5.1. Preprava cestujúcich môže byť vykonávaná, ak teplota ovzdušia neklesne pod -18°C .
- 5.2. Do rýchlosti vetra 10 m/s (prípustná rýchlosť), ak sa nejedná o nárazový vietor, môže byť preprava cestujúcich vykonávaná najvyššou dovolenou dopravnou rýchlosťou 2,0 m/s bez obmedzenia.
- 5.3. Ak rýchlosť vetra prekročí hodnotu 10 m/s, ale je menšia ako 12 m/s (kritická rýchlosť) a nejedná sa o nárazový vietor, musí byť dopravná rýchlosť znížená na max. 1,5 m/s. s ohľadom na miestnu situáciu a predpokladaný vývoj poveternostnej situácie, prípadne obmedziť nástup ďalších cestujúcich.
- 5.4. Ak rýchlosť vetra dosiahne hodnotu 12 m/s, dôjde po 3 sek k automatickému zastaveniu chodu LD. S ohľadom na okamžité poveternostné podmienky sa môže zahájená jazda dokončiť, ale s max. opatrnosťou a pri zníženej dopravnej rýchlosti max. 0,5 m/s, pritom už ďalší cestujúci nesmú nastupovať.
- 5.5. Ak rýchlosť vetra dlhodobo prekračuje neprípustnú rýchlosť vetra 14 m/s, musí byť doprava na LD zastavená.
S ohľadom na stav a predpokladaný vývoj poveternostných podmienok, rozhodne vedúci strediska (pri jeho neprítomnosti službu konajúci operátor) o ďalšom postupe (napr. zloženie cestujúcich z vozňov pomocou záchranných zariadení, alebo počkať na zlepšenie poveternostných podmienok).
- 5.6. Ak viditeľnosť klesne z dôvodu silného sneženia alebo hmly pod 50 m, doprava na LD musí byť prerušená, pričom zahájená jazda môže byť ukončená, ale ďalší cestujúci už nesmú nastupovať. Za viditeľnosti menšej ako 50 m možno dopravu vykonať len ak ide o záchranu ľudských životov, ak tomu nebránia iné vplyvy počasia.
- 5.7. Ak s ohľadom na poveternostné podmienky je predpoklad vzniku námrazy, je povinnosťou službu konajúceho operátora uviesť LD do chodu (prázdne lano) a takto zabezpečovať prevádzkovú spôsobilosť LD. V dobe dopravného pokoja (v noci), túto povinnosť preberajú zamestnanci, ktorí majú v staniciach pohotovosť.
- 5.8. V prípade predpokladu vzniku búrky (atmosférických výbojov) je povinnosťou operátora dopraviť cestujúcich, ktorí sú na trati, čo najskôr do staníc a jazda musí byť ukončená. Ďalšie jazdy môžu byť vykonávané až po odznení uvedených negatívnych vplyvov.

6. Podrobný postup pre činnosť zamestnancov poverených obsluhou poháňacieho zariadenia LD (operátor) a ostatných častí technologického zariadenia v príslušných režimoch prevádzky LD, obsahujú pokyny dodávateľa pre obsluhu (POUS).

F. DOROZUMIEVACIE ZARIADENIE A NÁVESTNÝ PORIADOK

1. Vybavenie staníc

- 1.1. Každá stanica LD musí byť vybavená:
- prevádzkovým telefónom medzi poháňacou a vratnou stanicou,
 - ručným megafónom (pre prípad poruchy oznamovacieho zariadenia v trase),
 - potrebným počtom mobilných dorozumievacích zariadení,
 - ďalekohľadom,
 - potrebným počtom osvetľovacích zariadení, nezávislých od vonkajšieho zdroja el. energie,
 - aspoň jedna stanica telefónnym prístrojom, napojeným na verejnú telefónnu sieť.

2. Návestia používané pri prevádzke lanovej dráhy a dopravy na lanovej dráhe

- 2.1. Na LD sú používané návestia svetelné, zvukové (akustické) alebo dávané rukou.
- 2.2. Všetky návestia, ktoré sú na LD dávané svetelnými návestiami alebo farebnými znakmi, musia spĺňať nasledovnú zásadu:
- červená farba má význam „**STOJ**“
 - zelená farba má význam „**VOENO**“
- 2.3. Základné návestia a ich význam:
- A. Návestie „**STOJ**“ sa dáva:
- krúžením ruky alebo svetidla v zvislej rovine, alebo
 - krátkymi rýchle za sebou opakovanými tónmi - zvukovými signálmi, min.6x za sebou (•••••).
- B. Návestie „**HOTOVO**“, „**VPRED**“, „**POKRAČOVAŤ V JAZDE**“, sa dáva:
- zdvihnutím ruky do vzpaženia, alebo
 - jedným krátkym a jedným dlhým tónom -zvukovým signálom (• —).
- C. Návestie „**SPOMALIŤ**“, „**KONIEC JAZDY**“ sa dáva
- 1x dlhým tónom - zvukovým signálom (—).
- D. Súhlas k prevádzke (chodu) sa dáva
- 2x krátkym tónom - zvukovým signálom (••).
- E. Návestie „**POSLEDNÝ CESTUJÚCI NASTÚPIL**“ sa dáva
- 3x krátkym tónom - zvukovým signálom (•••).
- F. Návestie „**TELEFÓN**“, „**VYSIELAČKA**“ sa dáva
- 4x krátkymi tónmi - zvukovým signálom (••••).
- 2.4. Tabuľka s uvedením významu zvukových návestí musí byť umiestnená v miestnostiach pre obsluhu pri ovládacom paneli v oboch staniaciach.

- 2.5. Prijímateľ návestia (adresát) je povinný v každom jednotlivom prípade prijatie obdržaného návestia potvrdiť opakovaním prijatého signálu, prípadne po krátkej prestávke pripojiť ešte ďalší rovnaký signál, ktorý prvá stanica musí potvrdiť jeho ďalším opakovaním.
- 2.6. Potvrdením prijatia návestia nadobúda navrhovaný úkon záväznú platnosť a môže sa vykonať.
- 2.7. Každá jazda na LD musí byť bezprostredne pred jej začatím odsúhlasená medzi operátorom a 1. staničným vo vratnej stanici pomocou návestí alebo telefónom (vysielačkou).
- 2.8. Po ukončení nástupu posledných cestujúcich do vozňov v jednotlivých staniaciach si operátor a 1. staničný vo vratnej stanici prevádzkovým telefónom oznámia čísla posledných obsadených vozňov a zároveň ich zapíšu do prevádzkových denníkov v staniaciach.
- 2.9. Po zastavení chodu LD si zamestnanci obsluhy v staniaciach vzájomne telefonicky overia príchod ohlásených posledných vozňov do staníc.

G. ÚDRŽBA, PREHLIADKY A SKÚŠKY ZARIADENÍ

1. Všeobecné nariadenia

- 1.1. Všetky zariadenia a súčasti LD a dráhové vozidlá musia byť stále udržiavané v takom technickom stave, aby zodpovedali schválenej dokumentácii, príslušným ustanoveniam všeobecne záväzných právnych predpisov, aby zaručovali bezpečnú, spoľahlivú prevádzku LD a dopravu na LD. Údržba okrem pravidelných úkonov musí operatívne reagovať na výsledky revízií technologického zariadenia.
- 1.2. Prehliadky, kontroly, merania a skúšky jednotlivých súčasti technologického zariadenia LD sa musia vykonávať v stanovených lehotách a spôsobom predpísaným v pokynoch pre údržbu a skúšky (POUS). Tieto úkony sú vykonávané v pravidelných denných, týždenných, mesačných, polročných a ročných intervaloch, ak niektoré zariadenia s ohľadom na technický stav alebo osobitné požiadavky výrobcu alebo všeobecne záväzného právneho predpisu nevyžadujú vykonanie týchto úkonov v iných intervaloch.

2. Plán prehliadok, kontrol, údržby a opráv lanovej dráhy

- 2.1. Vedúci strediska LD vypracuje na každý kalendárny rok „Ročný plán prehliadok, kontrol, skúšok, údržby a opráv“ (ďalej len ročný plán) jednotlivých častí technologického zariadenia lanovej dráhy (strojná a elektrická časť).
- 2.2. Pri zostavovaní ročného plánu zohľadňuje normy životnosti dôležitých častí a agregátov, stanovenej doby prevádzky, pričom vychádza z prevádzkových skúseností z predchádzajúcich období a počtu prevádzkových hodín. Pri jeho spracovaní sa

vychádza z požiadaviek príslušných všeobecne záväzných predpisov (napr. PTPLD) ako aj ustanovení POUS vo veci obsahu a náplne úkonu ako aj lehôt.

- 2.3. Ročný plán obsahuje zosumarizovaný harmonogram všetkých druhov prehliadok, kontrol, skúšok, úkonov údržby a plánovaných opráv technologického zariadenia LD, ktoré musia byť vykonané v jednotlivých časových obdobiach v príslušnom kalendárnom roku.
Jednotlivé úkony sú členené podľa termínu ich vykonania na denné, týždenné, dvojtýždenné, mesačné, polročné, ročné a dlhodobé.
Po vykonaní príslušných činností a úkonov zamestnanci, ktorí príslušný úkon vykonali, zaznamenávajú do ročného plánu dátum jeho vykonania a pripoja svoj podpis. Okrem toho sa musí vykonať záznam v príslušnej knihe prevádzkovej dokumentácie. Po skončení kalendárneho roku sa tento ročný plán musí na LD archivovať po dobu 5 rokov.
- 2.4. Pri vykonávaní prehliadok, skúšok a údržby technologického zariadenia je potrebné dbať na dodržanie všeobecných zásad bezpečnosti pri práci. Pred vykonávaním práce na technologickom zariadení musí byť vypnutý „bezpečnostný spínač“, ktorým sa zaistí, aby nemohlo dôjsť ani k náhodnému uvedeniu LD do chodu. Za splnenie tejto povinnosti je zodpovedný konkrétny zamestnanec poverený vykonaním úkonu resp. vedúci práce.
- 2.5. Úkony údržby a opráv zariadení LD môžu vykonávať len zamestnanci LD k tomu určení, ktorí majú predpísanú kvalifikáciu (podľa VSP). Úkony údržby a opráv možno vykonávať i dodávateľským spôsobom. Takéto práce je nutné objednať len u firiem, ktoré majú pre príslušnú činnosť oprávnenie podľa osobitných predpisov.
Vykonanie prác od firiem preberá vedúci strediska LD, pričom musí požadovať písomný doklad, v ktorom musí byť uvedený rozsah vykonaných úkonov a vyjadrenie o ich kvalite a spôsobilosti dotknutej časti zariadenia na prevádzku.
- 2.6. Vedúci strediska LD je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu o prevzatí prác od dodávateľskej organizácie, o vykonaných úkonoch údržby, opráv, prehliadkach a skúškach, v ktorom uvedie meno pracovníka, zodpovedného za vykonané práce.
- 2.7. Pri údržbe a opravách technologickej časti LD sa môže používať len materiál a náhradné diely, ktoré svojou kvalitou zodpovedajú technickej dokumentácii a POUS. Je nutné požadovať od ich výrobcu, dodávateľa, predloženie predpísaného dokladu o kvalite, zhode, v zmysle požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.8. Po ukončení údržby alebo opravy technologického zariadenia LD, musia byť vykonané potrebné úkony na overenie kvality vykonanej údržby alebo opravy (skúšky, kontroly a pod.) pre účely pripravenosti príslušnej časti, resp. celého technologického zariadenia LD na prevádzku. Výsledky týchto skúšok musia byť zaznamenané v osobitných dokladoch alebo v príslušnej časti prevádzkovej dokumentácie.
- 2.9. O výsledku vykonania prevádzkových prehliadok, meraní, skúšok, údržby a opráv zariadení LD musia byť v prevádzkovej dokumentácii LD vedené záznamy v súlade s ustanoveniami tohto Prevádzkového predpisu.

- 2.10. Po ukončení prehliadok, meraní, skúšok, údržby a opráv zariadení LD určený vedúci práce vykoná kontrolu, či na technologickom zariadení neostali uložené pracovné a montážne pomôcky, materiál apod., ktoré by mohli spôsobiť nebezpečenstvo v prípade uvedenia LD do chodu. V prípade dodávateľského spôsobu vykonania takýchto úkonov vykonanie takejto kontroly zabezpečí vedúci strediska LD.

3. Ustanovenie o lanách

- 3.1. V rámci mesačných kontrol sa vykoná meranie priemeru dopravného lana, výška vinutia lana každých 150 m dĺžky a v priestore zápletu meranie zámkov zápletu. Zisťuje sa počet viditeľných zlomov drôtov, počet uvoľnených drôtov a rozsah prípadnej korózie. Výsledky meraní zapisuje vedúci strediska do knihy dopravného lana a diagramu rozmiestnenia a nárastu zlomov lana.
- 3.2. Nedeštruktívne /magnetoinduktívne/ kontroly dopravného lana sa vykonávajú vždy po naložení nového lana, najskôr jeden mesiac a najneskôr 6 mesiacov po jeho naložení. Ďalšia pravidelná kontrola sa vykoná do troch rokov od predchádzajúcej kontroly ak organizácia, ktorá kontrolu vykonala, nestanovila kratší termín.
- 3.3. O vykonaní nedeštruktívnej kontroly dopravného lana musí pracovník, ktorý kontrolu vykonal napísať do knihy dopravného lana záznam. Protokol z kontroly sa zakladá ako príloha ku knihe dopravného lana.
- 3.4. Dopravné lano sa musí z prevádzky vyradiť a akákoľvek preprava osôb na LD je zakázaná, ak sa zistia tieto skutočnosti:
- A. Ak nastalo neprípustné zmenšenie nosného prierezu lana.
 - B. Ak je v jednom mieste lana zlomené viac ako 1/2 drôtov vonkajšej vrstvy jedného prameňa(viditeľné zlomy).
 - C. Výsledok nedeštruktívnej kontroly lana je nepriaznivý ak organizácia, ktorá kontrolu vykonala vyhlásila, že lano je nespôsobilé pre ďalšiu prevádzku.
 - D. Nápadné predlžovanie lán.
 - E. Nápadné miestne zúženie lana.
 - F. Deformácie každého druhu na lane.
- 3.1. Okrem toho platia tiež požiadavky dodávateľa LD uvedené v POUS.

H. ZÁCHRANNÉ ZARIADENIE - EVAKUÁCIA CESTUJÚCICH

1. Vybavenie LD záchranným zariadením pre evakuáciu cestujúcich z vozňov

- 1.1. V každej stanici musí byť uložené a zabezpečené pred zneužitím príslušné záchranné zariadenie pre potreby evakuácie cestujúcich z vozňov v rozsahu podľa predpokladanej potreby jeho nasadenia. Rozsah záchranných zariadení je popísaný v POUS .
- 1.2. Kontroly a údržbu záchranných zariadení určujú pokyny dodávateľa POUS.

- 1.3. Záchranne zariadenie musí byť uložené na takom mieste, aby bolo chránené pred znehodnotením, poškodením a odcudzením a aby bolo vždy pripravené k použitiu.

2. Evakuácia cestujúcich z vozňov

- 2.1. Ak počas prepravy cestujúcich vznikne na zariadeniach LD porucha v takom rozsahu, že nie je možné bez vykonania opravy pokračovať v jazde, alebo náhla zmena poveternostných podmienok nedovoľuje ukončiť jazdu, pričom chod LD bol zastavený a cestujúci zostali na trati, o ďalšom postupe je povinný neodkladne rozhodnúť vedúci strediska LD. Po zhodnotení situácie rozhodne o tom, či sa má prikrčiť k urýchlenu odstráneniu poruchy alebo k uskutočneniu evakuácie cestujúcich.
Pritom berie do úvahy počet cestujúcich na trati, ich vek a telesnú zdatnosť (s ohľadom na rozsah, prácnosť), čas potrebný na odstránenie poruchy, vývoj poveternostných podmienok, pokročilosť dennej doby a pod.
- 2.2. O rozhodnutí vykonať evakuáciu cestujúcich z vozňov je vedúci strediska LD povinný ihneď informovať všetkých cestujúcich, ktorí zostali na trati. V prípade potreby zabezpečí ich informovanie v priebehu evakuácie.
- 2.3. Ak vedúci strediska rozhodne o tom, že je nevyhnutne vykonať evakuáciu cestujúcich, jeho povinnosťou je osobne organizovať a riadiť všetky súvisiace práce a činnosti.
- 2.4. Zamestnanci LD ako aj pracovníci ďalších organizácií, ktoré sú zmluvne zaviazané poskytnúť prevádzkovateľovi LD pomoc pri evakuácii cestujúcich, sú povinní rešpektovať právomoci vedúceho strediska LD.
- 2.5. Po ukončení evakuácie cestujúcich zabezpečí vedúci strediska LD overenie, či na trati nezostal vozeň obsadený cestujúcim. Potom stanoví ďalší postup pre ukončenie prevádzky LD. V prípade vykonávania záchranej akcie je vedúci strediska oprávnený vydať príkaz k nástupu do služby aj tým pracovníkom, ktorí v kritickom čase majú voľno.
- 2.6. Pre účely organizačného zabezpečenia je spracovaný Plán evakuácie cestujúcich z vozňov (ďalej plán evakuácie), ktorý vypracúva zástupca manažéra LD v spolupráci s vedúcim strediska LD.
Plán evakuácie je spracovaný s ohľadom na miestne podmienky ako aj na počet a druh použitých (dodaných) záchranných zariadení.
- 2.7. Evakuáciu cestujúcich z vozňov v trase LD osobne riadi a zodpovedá za ňu vedúci strediska LD alebo zamestnanec, ktorý ho v tom čase zastupuje.
- 2.8. Vedúci strediska LD v prípade potreby zabezpečuje privolanie lekárskej záchranej služby, prípadne požiarnej služby. V prípade nedostatku vlastných pracovníkov pre záchranné práce privolá vedúci strediska LD ďalších pracovníkov z inej lanovej dráhy alebo lyžiarskych vlekov, ktoré sú v prevádzke v danej lokalite.
- 2.9. Nácvik evakuácie cestujúcich z vozňov sa vykonáva jedenkrát ročne za účasti všetkých pracovníkov LD. Všetci zamestnanci LD musia ovládať postup vykonávania záchranných prác pri evakuácii cestujúcich.

I. NEHODY A MIMORIADNE UDALOSTI.

- 1.1. Na prípady vzniku nehôd a mimoriadnych udalosti pri prevádzke lanovej dráhy, dopravy na lanovej dráhe a jej technologickom zariadení (určené technické zariadenie) sa vzťahujú ustanovenia § 19 zákona NR SR č. 513/2009 Z.z. o dráhach.
- 1.2. Nehoda pri prevádzkovaní lanovej dráhy a prevádzkovaní dopravy na lanovej dráhe je taká udalosť v doprave na dráhe, ku ktorej došlo v súvislosti s pohybom dráhového vozidla a ktorá má za následok smrť alebo ujmu na zdraví osôb, väčšiu škodu na majetku alebo ohrozenie života a zdravia osôb a poškodenie životného prostredia .
- 1.3. Mimoriadnou udalosťou pri prevádzkovaní lanovej dráhy a doprave na lanovej dráhe je udalosť, ktorá nesúvisí s pohybom dráhového vozidla, ale má rovnaké následky ako sú uvedené v bode 1.2.,
- 1.4. Mimoriadnou udalosťou v prevádzke technologického zariadenia lanovej dráhy sú havárie, technické poruchy a iné udalosti a stavy pri ktorých:
 - A. Bola ohrozená prevádzka UTZ, prevádzka lanovej dráhy, alebo doprava na dráhe.
 - B. Bol vážne ohrozený život a zdravie ľudí, poškodený majetok alebo znečistené životné prostredie.
 - C. Vznikol smrteľný úraz, ťažký úraz alebo hromadný úraz.
- 1.5. Prevádzkovateľ LD je povinný vznik mimoriadnej udalosti v prevádzke UTZ - lanovej dráhy bezodkladne oznámiť:
 - A. obvodnému oddeleniu PZ Nové Mesto - východ:
č. tel.: 0961 033 705
fax: 0961 033 709
 - B. Dopravný úrad ŠOTD, Prístavná 10, 821 09 Bratislava, Divízia dráh a dopravy na dráhach:
č. tel.: 02 / 5025 5200
fax: 02 / 5556 8002
e-mail: drahy@nsat.sk
- 1.6. Za plnenie ďalších povinností prevádzkovateľa lanovej dráhy, ktoré vyplývajú z príslušných ustanovení cit. zákona o dráhach zodpovedá vedúci strediska LD.
- 1.7. Prevádzkovateľ LD je povinný vykonať vlastné zisťovanie príčiny vzniku mimoriadnej udalosti, viesť evidenciu MU a prijať potrebné opatrenia na prevenciu MU a vykonané opatrenia oznámiť Dráhovému úradu SR
- 1.8. Týmto nie sú dotknuté povinnosti prevádzkovateľa, ktoré vyplývajú z príslušných všeobecne právnych predpisov v prípade vzniku pracovných úrazov.

J. OVEROVANIE LANOVEJ DRÁHY NA PREVÁDZKU

- 1.1. Na zariadeniach LD sa musia pravidelne vykonávať:
 - A. Revízne skúšky strojných zariadení LD v zmysle § 12 vyhlášky MDPT SR č.205/2010 Z.z.

- B. Revízie elektrických zariadení LD a bleskozvodov v zmysle § 12 vyhlášky MDPT SR č.205/2010 Z.z.
- C. Periodické (úradné) skúšky ŠOTD v zmysle § 16 zákona NR SR č.513/2009 Z.z. o dráhach a § 5 a § 6 vyhlášky MDPT SR č.205/2010 Z.z.
- 1.2. Úradné skúšky na LD vykonáva orgán Dopravný úrad ŠOTD Bratislava v lehote 1 x za 3 roky, pokiaľ tento orgán neurčí inak.
- 1.3. Organizácia je povinná ešte pred uplynutím lehoty platnosti úradnej skúšky ŠOTD požiadať písomne ŠOTD o vykonanie úradnej skúšky. Výkon ŠOTD je spoplatňovaný v zmysle zákona o správnych poplatkoch č. 145/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 1.4. Organizácia musí vlastniť Oprávnenie na vykonávanie určených činností v zmysle § 17 zákona NR SR č.513/2009 Z.z. o dráhach .

K. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Za dôsledné a úplné dodržiavanie všetkých zásad uvedených v tomto Prevádzkovom predpise je zodpovedný prevádzkovateľ LD (zastúpený riaditeľom), vedúci strediska LD a v rámci svojej pracovnej náplni a funkčnej pôsobnosti ostatní zamestnanci LD.
- 1.2. Vedúci strediska LD je povinný s úplným znením tohto Prevádzkového predpisu preukázateľne oboznámiť všetkých zamestnancov LD. Zápis o poučení musia podpísať všetci zamestnanci, ktorí sa tohto poučenia zúčastnili.
- 1.3. Každý zamestnanec LD musí obdržať preukázateľne jeden výtlačok platného PP.
- 1.4. V prípade vydávania zmien a doplnení Prevádzkového predpisu musia byť dodržané nasledovné kritériá:
- A. Každá zmena PP musí byť identifikovaná, t.j. musí obsahovať: poradové číslo zmeny, dátum jej vydania, účinnosť, označenie ustanovenia PP, ktoré mení (dopĺňa a pod.), text zmeny a pokyny pre jej správnu aplikáciu.
 - B. Vydaná zmena PP musí byť vydaná písomnou formou, podpísanou riaditeľom.
 - C. Takto vydaná zmena musí byť preukázateľne odovzdaná každému držiteľovi PP, ktorý je potom zodpovedný za jej zapracovanie do svojho PP. Každá zmena a doplnok Prevádzkového predpisu musí byť zaznamenaný v rubrike „záznamy o zmenách“ podľa jej predtlaču.
 - D. Za včasné a úplné zapracovanie zmien je zodpovedný držiteľ výtlačku. Vedúci strediska LD je zodpovedný za vykonanie zmien v PP, ktorý je súčasťou hlavného spisu.

Prevádzkovateľ: EKO-podnik verejnoprospešných služieb
Bratislava, 01-02-2023

EKO - podnik VPS ①
Halašova 20, 832 90 Bratislava
IČO: 00491870 DIČ: 2020887022
IČ DPH: SK2020887022

1. Prevádzkovateľ LD



DENNÉ KONTROLY ZARIADENÍ LANOVEJ DRÁHY

Pred uvedením LD do chodu a pred zahájením dennej prevádzky (vykonávanie dopravy) sa musia vykonať v nevyhnutnom (požadovanom) rozsahu prehliadky a kontroly príslušných častí technologického zariadenia v staniciach LD a na trati LD. Pred zahájením prevádzky sa musí vykonať tiež overenie správnej funkčnej činnosti príslušných ovládačov, signalizačných a bezpečnostných zariadení.

Po vykonaní prehliadok a kontrol zariadení (pred uvedením LD do chodu) je vykonaný skúšobný chod a následne kontrolná jazda.

1. Denné prehliadky, kontroly a skúšky častí technologického zariadenia

1.1. Kontrola pred uvedením LD do chodu

Pred vykonaním skúšobného chodu sa musia vykonať denné prehliadky a kontroly zariadení v zmysle POUS.

1.2. Skúšobný chod (§ 59 vyhlášky č.351/2010 Z.z.)

1.2.1. Skúšobný chod LD sa musí vykonať denne pri zahájení dennej prevádzky, pred vykonaním kontrolnej jazdy a pred zahájením prepravy cestujúcich. Rovnako so vykoná skúšobný chod (v rozsahu s prihliadnutím na okolnosti, ktoré jeho vykonaniu predchádzali) a kontrolná jazda pred obnovením prepravy cestujúcich v priebehu dňa, ak bola predtým preprava zastavená z dôvodu mimoriadne nepriaznivých poveternostných podmienok (napr. dosiahnutie neprípustnej rýchlosti vetra, silný nárazový vietor nad medznú hodnotu kritickéj rýchlosti vetra).

1.2.2. Akákoľvek preprava osôb počas skúšobného chodu je zakázaná.

1.2.3. Skúšobný chod vykonáva operátor LD v spolupráci s l. staničným v poháňacej a vratnej stanici.

1.2.4. Skúšobný chod sa vykoná rýchlosťou do 1,0 m/s za účelom overenia spôsobilosti poháňacieho zariadenia k jeho uvedeniu do prevádzky, bezpečnému zastaveniu a overeniu správnej činnosti ovládacích, bezpečnostných a signalizačných zariadení.

1.2.5. Počas skúšobného chodu sa overí správna činnosť:

A. Tlačidiel „STOJ“, „STOJ NEBEZPEČENSTVO“ podľa rozpisu na príslušný deň v jednotlivých staniciach (rozpis spracuje vedúci strediska LD a musí byť uložený v každej stanici).

B. Ovládačov regulácie dopravnej rýchlosti.

C. Koncových vypínačov krajných polôh napínacieho zariadenia.

1.2.6. Výsledok skúšobného chodu zapisuje operátor do prevádzkového denníka poháňacej stanice.

1.3. Kontrolná jazda (§ 59 vyhlášky č.351/2010 Z.z.)

1.3.1. Po úspešne vykonanom skúšobnom chode LD sa vykoná kontrolná jazda.

- 1.3.2. Kontrolnú jazdu vykonáva zamestnanec určený operátorom v obidvoch vetvách trasy LD.
- 1.3.3. Zamestnanec na vozni prejde celú trasu, pričom sleduje a zisťuje:
- voľnosť prechodového profilu s ohľadom na predpísané bočné vôle,
 - stav stromov vedľa trasy, ktoré by mohli v prípade pádu zasiahnuť dopravné lano,
 - minimálne vzdialenosti vozňa od terénu, resp. snehovej prikrývky,
 - stav konštrukcie podpier, kladkových batérii,
 - voľnosť pohybu kladkových batérii a traťových kladiek (voľnosť ich otáčania najmä s ohľadom na prípadnú námrazu),
 - správnu polohu dopravného lana, stav lana,
 - stav predpísaného označenia na podperách,
 - stav námrazy, apod.
- 1.3.4. Počas konania kontrolnej jazdy musí byť zamestnanec vo vozni v trati vybavený vysielaczkou, ktorou hlási operátorovi prechod cez každú podperu a zistený stav, ktorý má v trase sledovať.
- 1.3.5. Prevedie sa vizuálna kontrola dopravného lana počas skúšobného chodu a kontrolnej jazdy.
- 1.3.6. V prípade zistenia nedostatkov počas úkonov podľa bodu 1.1., 1.2., 1.3., ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť prevádzky a dopravy na LD tieto musia byť odstránené pred zahájením prepravy cestujúcich.
- 1.3.7. Ak sa počas konania úkonov podľa bodov 1.1., 1.2., 1.3. nezistia žiadne závady, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť bezpečnosť prevádzky a dopravy na LD, môžu byť vykonané ďalšie úkony pre zahájenie prepravy cestujúcich - uvedenie LD do prevádzky a zahájenie prepravy cestujúcich v zmysle POUS.
- 1.4. Kontrola trate pochôdzkou (§ 60 vyhlášky č.351/2010 Z.z.)**
- 1.4.1. Kontrola trate pochôdzkou sa musí vykonať, ak pred uvedením LD do chodu boli zvlášť nepriaznivé poveternostné podmienky, ako napr. silná búrka, vietor silnej intenzity a silný nárazový vietor, dažďové prietrže, alebo ak LD nebola viac ako tri dni v prevádzke. Účelom pochôdzky je overiť, či je zaistená správna poloha dopravného lana v kladkách batérii, či nie sú poškodené podpory, batérie kladiek, spadnuté stromy na trati, alebo stromy tak narušené, že by mohli následne padnúť a také iné okolnosti, aby nebola ohrozená bezpečnosť zariadenia a osôb pri vykonávaní prepravy na LD. Pri pochôdzke trate sa musí sledovať stav stromov s ohľadom na ich možné ohrozenie LD pádom na lano do takej vzdialenosti, kedy by s ohľadom na ich výšku mohli zasiahnuť zariadenie LD.
- 1.4.2. Pracovníci, ktorí kontrolujú trať LD pochôdzkou alebo vykonávajú kontrolnú jazdu, musia byť s operátorom v spojení pomocou vysieláčiek. Trať lanovej dráhy sa kontroluje pochôdzkou v celej jej dĺžke peši.
- 1.4.3. Výsledok pochôdzky trate zapisuje operátor do prevádzkového denníka PS, podľa hlásenia pracovníka (pracovníkov), ktorý pochôdzku trate vykonal.

Prevádzkovateľ: EKO-podnik verejnoprospešných služieb
Bratislava, 01-02-2023

1. Prevádzkovateľ LD

EKO - podnik VPS ①
Halašova 20, 832 90 Bratislava
IČO: 00491870 DIČ: 2020887022
IČ DPH: SK2020887022



Záznamy o zmenách v Prevádzkovom predpise ^{x)}

Por.číslo zmeny	Účinnosť od	O p r a v i l dňa podpis		Bližší údaj o vydanej zmene (čj.vydanej zmeny, dátum, článok PP a pod.) Poznámky

^{x)} Za včasné zapracovanie zmien v texte PP a vyhotovenie záznamov o zmenách zodpovedá zamestnanec, ktorému bol tento výtlačok pridelený.

OBSAH

	str.
- ROZSAH ZNALOSTÍ PREVÁDZKOVÉHO PREDPISU	1
- VYSVETLENIE POUŽITÝCH SKRATIEK	2
- NÁZVOSLOVIE	2
A. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA	4
B. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY A DOPRAVY	8
C. HLAVNÝ SPIS A PREVÁDZKOVÁ DOKUMENTÁCIA	9
D. PREDPIS PRE VÝKON SLUŽBY	16
E. OBSLUHA ZARIADENÍ	27
F. DOROZUMIEVACIE ZARIADENIA A NÁVESTNÝ PORIADOK	30
G. ÚDRŽBA, PREHLIADKY A SKÚŠKY ZARIADENÍ	32
H. ZÁCHRANNÉ ZARIADENIA - EVAKUÁCIA CESTUJÚCICH	34
I. NEHODY A MIMORIADNE UDALOSTI	35
J. OVEROVANIE LD NA PREVÁDZKU	36
K. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	37
- Príloha č.1 – DENNÉ KONTROLY ZARIADENÍ LD	38
- Príloha č.2 – ZÁZNAMY O ZMENÁCH V PREVÁDZKOVOM PREDPISE	40