

INTERNÁ SMERNICA
ZÁVÄZNÉ VNÚTROPODNIKOVÉ PRAVIDLÁ O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV
organizácie EKO–podnik verejnoprospešných služieb

podľa čl. 24 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „**Nariadenie**“) v súlade s § 32 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Zákon**“)
(ďalej len ako „**Smernica**“)

Verzia:	01.
Prevádzkovateľ:	EKO-podnik verejnoprospešných služieb
Platné od:	25.05.2018
Účinné od:	25.05.2018
Stav:	Vydané
Trieda dôvernosti:	Dôverné
Priorita:	Vysoká
Platné pre:	<ul style="list-style-type: none">• prevádzkovateľ• zamestnanci• oprávnené osoby• ustanovené osoby• zodpovedná osoba• sprostredkovatelia• subdodávateľia/zmluvní partneri• iné osoby, o ktorých to ustanoví Smernica

Obsah

Základné ustanovenia	3
Definície a pojmy	4
Práva dotknutej osoby	5
§ 1 Právo na prístup	6
§ 2 Právo na opravu	6
§ 3 Právo na vymazanie.....	6
§ 4 Právo na obmedzenie.....	7
§ 5 Právo na prenosnosť	7
§ 6 Právo namietaf proti spracúvaniu	7
§ 7 Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov	8
§ 8 Ostatné práva dotknutej osoby.....	8
Transparentnosť spracúvania osobných údajov	8
Podmienky prípustnosti použitia osobných údajov	9
Súhlas.....	10
Automatizované individuálne rozhodovanie	10
Spracúvanie osobných údajov na priame marketingové účely	11
Osobitné kategórie osobných údajov	11
Prenos osobných údajov	11
Všeobecné povinnosti.....	12
Získavanie osobných údajov	13
Ochrana osobných údajov	14
Porušenie bezpečnosti	15
Zodpovedná osoba.....	16
Záznamy o spracovateľských činnostiach	17
Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov	17
Kontrola spracúvania osobných údajov	17
Likvidácia osobných údajov	18
Prevádzka kamerových systémov (CCTV).....	18
Cookies	19
Súťaž	19
Verejné obstarávanie/obstarávanie.....	19
Prechodné a záverečné ustanovenia.....	20

Článok I.

Základné ustanovenia

- 1.1 Predmetom tejto Smernice je úprava ochrany a nakladania s osobnými údajmi pri činnostiach, ktoré vykonávajú oprávnené a iné osoby poverené prevádzkovateľom.
- 1.2 Smernica je záväzná pri spracúvaní osobných údajov pre všetkých zamestnancov prevádzkovateľa, oprávnené osoby a iné osoby, ktorým prevádzkovateľ poskytol osobné údaje a/alebo zadal pokyny, pri ktorých sa dostávajú do kontaktu s osobnými údajmi. Smernica je rovnako záväzná pre všetky právnické a fyzické osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje v mene prevádzkovateľa, ako aj pre ich subdodávateľov a pre všetky osoby, ktoré ich prijali na základe dobrovoľnosti, bez ohľadu na to, kde sú osobné údaje zhromažďované.
- 1.3 Smernica sa vzťahuje na akékoľvek spracúvanie osobných údajov, bez ohľadu na to, kde sú osobné údaje zhromažďované, a to najmä na:
 - a) správu údajov o zamestnancoch a uchádzačoch o zamestnanie, a to najmä pri ich výbere, uzatváraní, spracovaní a plnení pracovnej zmluvy a/alebo obdobnej zmluvy;
 - b) správu údajov o zmluvných partneroch prevádzkovateľa, a to najmä pri ich výbere, uzatváraní, spracovaní a plnení zmlúv a/alebo dohôd, vrátane správy údajov pre účely vyhodnotenia produktov a služieb, ktoré sú im poskytnuté od prevádzkovateľa alebo tretích strán, alebo ktoré títo poskytujú prevádzkovateľovi alebo tretím stranám;
 - c) uzatváranie, plnenie a spracovanie procesov súvisiacich so zákazníkmi a spotrebiteľmi, pre reklamné účely a prieskumy a výskumy trhu zamerané na informovanie zákazníkov a zainteresovaných tretích strán o produktoch a službách prevádzkovateľa;
 - d) uzatváranie, implementovanie a plnenie dohôd s poskytovateľmi služieb a tovarov pre prevádzkovateľa (sprostredkovatelia);
 - e) zaistenie primeranej úrovne jednaní s ďalšími tretími stranami, najmä s akcionármi, spoločníkmi, členmi orgánov prevádzkovateľa, partnermi alebo návštevníkmi v súlade so záväznými právnymi predpismi.
- 1.4 Ustanovenia Smernice sú navrhnuté tak, aby bola zaistená vysoká a jednotná úroveň ochrany osobných údajov v rámci činností prevádzkovateľa. Existujúce práva a povinnosti, ktoré musí prevádzkovateľ dodržiavať pri spracúvaní osobných údajov, vyplývajúce z osobitných právnych predpisov, a ktoré sú nad rámec ustanovení tejto Smernice, alebo ktoré obsahujú ďalšie obmedzenia týkajúce sa spracúvania osobných údajov, zostávajú touto Smernicou nedotknuté.
- 1.5 Uplatniteľnosť právnych predpisov súvisiacich so štátnou bezpečnosťou, národnou obranou alebo verejnou bezpečnosťou, alebo s prevenciou a vyšetrovaním trestných činov a stíhaním zločincov, ktorá vyžaduje, aby boli údaje poskytnuté tretím stranám, zostáva ustanoveniami tejto Smernice nedotknutá. Zodpovedná osoba, ak je ustanovená, v takom prípade vykonáva úlohu sprostredkovateľa.

Článok II.

Definície a pojmy

2.1. Na účely tejto Smernice sa rozumie:

- a) **automatizovaným rozhodnutím** - rozhodnutie, ktoré má právne dôsledky na dotknuté osoby, alebo ktoré má značný negatívny dopad na dotknuté osoby, a ktoré je založené výhradne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov za účelom vyhodnotenia určitých osobných aspektov dotknutej osoby, ako napr. jej pracovný výkon, úverovú bonitu, spoľahlivosť, správanie a iné;
- b) **cookies** - krátke textové súbory vytvárané webovým serverom a ukladané v počítači prostredníctvom webového prehliadača;
- c) **dotknutou osobou** - každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú;
- d) **obmedzením spracúvania osobných údajov** - označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti;
- e) **oprávnenou osobou** - zamestnanec prevádzkovateľa alebo iná prevádzkovateľom použitá osoba na základe obdobného ako pracovnoprávneho vzťahu, ktorá pri výkone svojej pracovnej alebo obdobnej činnosti nakladá s osobnými údajmi dotknutých osôb;
- f) **osobitnými kategóriami údajov** - údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby;
- g) **osobnými údajmi** - údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe rodného čísla, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej v texte aj len „údaje“);
- h) **porušením ochrany osobných údajov** - porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim;
- i) **prevádzkovateľom** - každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene. Prevádzkovateľom na účely tejto Smernice sa rozumie organizácia **EKO-podnik verejnoprospěšných služieb**, so sídlom Halašova 20, 832 90 Bratislava, IČO: ;
- j) **príjemcom** - každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je trefou stranou;
- k) **spracúvaním osobných údajov** - spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom,

preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami;

- l) **sprostredkovateľom** - každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa;
- m) **subdodávateľom** - každý, kto spracúva osobné údaje v mene sprostredkovateľa;
- n) **súhlasom dotknutej osoby** - akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov;
- o) **šifrovaním** - transformácia osobných údajov spôsobom, ktorým opätovné spracúvanie je možné len po zadaní zvoleného parametra, ako je kľúč alebo heslo;
- p) **trefou krajinou** - krajina, ktorá nie je členským štátom Európskej únie;
- q) **trefou stranou** - každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľom, sprostredkovateľom, oprávnenou osobou alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje;
- r) **určenou osobou** - zamestnanec prevádzkovateľa alebo iná oprávnená osoba, ktorá plní v mene prevádzkovateľa úlohy vymedzené v tejto Smernici, a ktorej to vyplýva z pracovnej činnosti alebo poverenia;
- s) **zodpovednou osobou** - osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom s právami a povinnosťami podľa tejto Smernice a/alebo Zákona či Nariadenia GDPR.

Článok III.

Práva dotknutej osoby

- 3.1 Dotknutá osoba má právo rozhodovať o nakladaní so svojimi osobnými údajmi, najmä má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov. Tým nie je dotknutá zákonnosť spracúvania osobných údajov založená na súhlase dotknutej osoby pred jeho odvolaním.
- 3.2 Vyžiadané údaje a informácie budú dotknutej osobe poskytnuté **bezplatne**, za opakované poskytnutie vyžiadaných osobných údajov sa môže účtovať **primeraný poplatok** zodpovedajúci administratívnym nákladom.
- 3.3 Ak je žiadosť zjavne neopodstatnená, môže byť do **jedného (1) mesiaca** od doručenia odmietnutá. O odmietnutí sa dotknutá osoba informuje v lehote podľa tohto bodu Smernice. Zároveň sa dotknutá osoba poučí o práve podať návrh na začatie konania o osobných údajoch na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „**Úrad**“).
- 3.4 Vyžiadané údaje a informácie budú dotknutej osobe poskytnuté spôsobom podľa jej požiadavky, a to v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne, najneskôr do **jedného (1) mesiaca** odo dňa doručenia žiadosti. Lehotu podľa tohto bodu Smernice je možné opakovane predĺžiť o ďalšie **dva (2) mesiace**. O každom predĺžení ako aj dôvodoch predĺženia bude dotknutá osoba informovaná najneskôr do **jedného (1) mesiaca** od doručenia žiadosti.
- 3.5 Vyžiadané údaje budú dotknutej osobe poskytnuté ústne, ak o to dotknutá osoba požiada a preukáže svoju totožnosť občianskym preukazom alebo iným rovnocenným dokladom

totožnosti (legitimácia). Dotknutá osoba je povinná legitimovať sa aj v prípade dôvodných pochybností o totožnosti fyzickej osoby (napr. adresa odosielateľa nebude zhodná s prevádzkovateľovi dostupnou adresou a iné).

- 3.6 Žiadosti a námietky dotknutých osôb spracúva prevádzkovateľom určená osoba.
- 3.7 Určená osoba po prijatí žiadosti, námietky alebo sťažnosti dotknutej osoby (ďalej len „**podanie**“) informuje dotknutú osobu vhodným spôsobom (spravidla najflexibilnejšou formou) o jej prijatí a ďalšom postupe.
- 3.8 Pokiaľ by si vyhodnotenie podania vyžadovalo viac času, je určená osoba povinná kontaktovať prevádzkovateľa a primerane o tom informovať aj dotknuté osoby.
- 3.9 Po vyhodnotení podania je určená osoba povinná náležite informovať dotknuté osoby vo vyššie stanovených lehotách.

§ 1 Právo na prístup

- 3.10 Dotknutá osoba má právo od prevádzkovateľa požadovať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú jej osobné údaje a pokiaľ tomu tak je, získať kópiu týchto údajov a dodatočné informácie vyplývajúce zo Zákona.
- 3.11 Dotknutá osoba má právo požadovať informácie, týkajúce sa jej osobných údajov, a to informácie o účele spracúvania osobných údajov, kategórii spracúvaných osobných údajov, identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné, dobe uchovávanía osobných údajov; ak to nie je možné, poskytnie informáciu o kritériách jej určenia, práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov, práve podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov, zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby a existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania.

§ 2 Právo na opravu

- 3.12 V prípade, že sa o dotknutej osobe spracúvajú nesprávne údaje, má dotknutá osoba právo požiadať prevádzkovateľa o ich opravu. Tiež má právo na ich doplnenie, ak sú so zreteľom na účel ich spracúvania neúplné, pričom o ich doplnenie môže žiadať formou doplnkového vyhlásenia.

§ 3 Právo na vymazanie

- 3.13 Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, ak:
 - a) osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
 - b) dotknutá osoba odvolá súhlas,
 - c) dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov,

- d) osobné údaje sa spracúvajú nezákonne,
 - e) dôvodom pre výmaz je splnenie zákonnej povinnosti,
 - f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.
- 3.14 Ak sa žiadosť dotknutej osoby ukáže ako dôvodná, údaje sa vymažú bezodkladne. To neplatí, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné:
- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
 - b) na splnenie zákonnej povinnosti,
 - c) z dôvodov verejného záujmu,
 - d) na účel archivácie,
 - e) na uplatnenie právneho nároku.
- 3.15 V prípade ak boli osobné údaje zverejnené, tieto budú vymazané s ohľadom na dostupné technologické možnosti. Zároveň sa zabezpečí informovanie všetkých osôb, ktoré získali zverejnené údaje alebo zverejnenie informácie o žiadosti dotknutej osoby, a to rovnakým spôsobom akým boli údaje zverejnené.

§ 4 Právo na obmedzenie

- 3.16 Dotknutá osoba má právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov ak:
- a) napadne správnosť osobných údajov,
 - b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie spracúvania osobných údajov,
 - c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku,
 - d) namieta spracúvanie osobných údajov, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad dôvodmi dotknutej osoby.
- 3.17 Dotknutá osoba bude informovaná určenou osobou predtým ako bude obmedzenie spracúvania údajov zrušené.
- 3.18 Určená osoba obmedzí spracúvanie údajov podľa bodu 3.16 Smernice, označením príslušných boxov, priečinkov a dokumentov ako „*obmedzené spracúvanie osobných údajov*“.

§ 5 Právo na prenosnosť

- 3.18 Dotknutá osoba má právo kedykoľvek získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Tiež má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej v tom prevádzkovateľ, ktorému dotknutá osoba poskytla osobné údaje, bránil, za predpokladu, že spracúvanie osobných údajov sa zakladá na súhlase dotknutej osoby a vykonáva sa automatizovanými prostriedkami. To neplatí, ak to nie je technicky možné alebo to môže mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

§ 6 Právo namietať proti spracúvaniu

- 3.20 Dotknutá osoba má kedykoľvek z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie právo namietať spracúvanie, ak sú osobné údaje spracúvané na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej osoby.
- 3.21 Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom.

§ 7 Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov

- 3.22 Dotknutá osoba je oprávnená podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov, ak má za to, že spracúvaním osobných údajov došlo k porušeniu jej práv.

§ 8 Ostatné práva dotknutej osoby

- 3.23 Dotknutá osoba má právo na poskytnutie informácie o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania.
- 3.24 Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatickom spracúvaní osobných údajov, vrátane profilovania, ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú. To neplatí, ak je rozhodnutie:
- a) nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom,
 - b) povolené právom Európskych spoločenstiev alebo Slovenskej republiky,
 - c) založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.

Článok IV.

Transparentnosť spracúvania osobných údajov

- 4.1 Dotknuté osoby musia byť informované o tom, ako sú ich osobné údaje spracúvané v súlade s platnými právnymi predpismi a s podmienkami ich spracúvania podľa tejto Smernice.
- 4.2 Dotknutá osoba musí byť informovaná o nasledujúcich skutočnostiach:
- a) identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa;
 - b) kontaktné údaje zodpovednej osoby;
 - c) účel spracúvania osobných údajov. Táto informácia musí zahŕňať popis, ktoré údaje sa spracúvajú, z akého dôvodu, pre aký účel a na akú dobu. Ak sú dôvodom spracúvania oprávnené záujmy prevádzkovateľa, uvedú sa aj tie;
 - d) zdroji, z ktorého osobné údaje pochádzajú, ak nepochádzajú od dotknutej osoby;
 - e) ak sú osobné údaje odovzdané tretím stranám, musí byť uvedený príjemca, rozsah a účel prevodu;
 - f) informáciu o tom, či prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie;
 - g) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania;
 - h) právach dotknutej osoby podľa čl. III. Smernice.
- 4.3 Tieto informácie musia byť k dispozícii dotknutým osobám, keď sa tieto údaje zhromažďujú a následne vždy, keď o to dotknutá osoba požiada.

- 4.4 Ak zdrojom osobných údajov nie je dotknutá osoba, informácie sa jej poskytnú pri prvej komunikácii s dotknutou osobou alebo pri ich prvom poskytnutí ďalšiemu príjemcovi, najneskôr však do jedného mesiaca po ich získaní. To neplatí, ak dotknutá osoba už predmetné informácie má alebo by si to vyžadovalo neprimerané úsilie. Rovnako sa dotknutá osoba nebude informovať, ak osobné údaje musia zostať **dôverné**.
- 4.5 Na právo namietat spracúvanie osobných údajov (§ 6 Smernice) sa dotknutá osoba upozorní pri prvej komunikácii. Táto informácia musí byť uvedená jasne a oddelene.
- 4.6 Určená osoba informuje dotknutú osobu o skutočnostiach podľa tohto článku Smernice.

Článok V.

Podmienky prípustnosti použitia osobných údajov

- 5.1 Osobné údaje budú použité len za podmienok upravených v tejto Smernici a Zákone a nesmú byť použité na iné účely, ako na ktoré boli pôvodne zhromaždené.
- 5.2 Použitie zhromaždených údajov na iné účely je prípustné len vtedy, ak sú splnené podmienky prípustnosti v súlade s touto Smernicou.
- 5.3 Osobné údaje môžu byť použité len pri naplnení jedného alebo viacerých zákonom predvídaných dôvodov (ust. § 13 ods. 1 Zákona), a to najmä, ak:
- a) dotknutá osoba súhlasí s použitím jej údajov;
 - b) je nevyhnutné, aby boli údaje použité tak, aby si prevádzkovateľ splnil svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy s dotknutou osobou, vrátane zmluvných povinností informovať a/alebo sekundárnych povinností, prípadne z dôvodu vykonateľnosti opatrení vykonávaných pred alebo po uzavretí zmluvy, opatrení pri začatí alebo spracovaní zmluvy, o ktorú požiada dotknutá osoba alebo jej zástupca;
 - c) údaje musia byť použité na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa;
 - d) je nevyhnutné spracovať údaje za účelom ochrany práv a právom chránených (oprávnených) záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, ktorej sú údaje prenášané, ak tieto záujmy nie sú eliminované právami dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane.
- 5.4 Dôvod spracúvania osobných údajov podľa bodu 5.3 Smernice sa pre každý jednotlivý účel spracúvania údajov vymedzí v zázname o spracovateľských činnostiach, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Smernice.
- 5.5 Osobné údaje musia byť primerané, relevantné, správne a podľa potreby aktualizované (správnosť údajov). S ohľadom na účel, na ktorý sú údaje použité, musia byť prijaté vhodné opatrenia, ktoré zabezpečia, že akékoľvek nesprávne alebo neúplné údaje budú vymazané alebo opravené.
- 5.6 Osobné údaje musia svojím obsahom zodpovedať účelu ich spracúvania (minimalizácia údajov). Osobné údaje môžu byť spracúvané len v rámci konkrétneho účelu, ak je to potrebné (obmedzenie použitia údajov). Zároveň platí, že osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr do doby, kým je to potrebné na dosiahnutie účelu, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú (minimalizácia uchovávania).

- 5.7 Ak je to možné a ekonomicky primerané, musia byť použité postupy pre vymazanie identifikačných znakov dotknutej osoby (anonymizácia), alebo identifikačné znaky musia byť nahradené inými znakmi (pseudonymizácia).
- 5.8 Osobné údaje dotknutých osôb – zamestnancov je možné zverejniť alebo poskytnúť tretej osobe, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, a to v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, osobné číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, fax, email na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa. Pritom nesmie byť narušená vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť zamestnanca.
- 5.9 Rodné číslo možno spracúvať iba ak je jeho využitie nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania. **Rodné číslo nesmie byť zverejnené.**
- 5.10 Osobné údaje dotknutej osoby možno bez jej súhlasu spracúvať aj za účelom archivácie po dobu a za podmienok určených v **registratúrnom poriadku** prevádzkovateľa.

Článok VI.

Súhlas

- 6.1 Platí, že dotknutá osoba udelila súhlas so spracúvaním osobných údajov (bod 5.3 písm. a) Smernice), ak:
- a) súhlas bol daný výslovne, dobrovoľne a na základe dostatočných informácií, ktoré jasne upozorňujú dotknutú osobu, že dáva súhlas. Znenie vyhlásenia o súhlase musí byť dostatočne presné a musí informovať dotknuté osoby o ich práve kedykoľvek súhlas odvolať;
- b) súhlas bol získaný písomne na osobitnom dokumente a bol vyjadrený jasne v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme. Súhlas nesmie byť inkorporovaný v rámci iných dokumentov, najmä zmlúv.
- 6.2 Súhlas nebude vyžadovaný, ak je možné osobné údaje spracúvať na základe iného zákonného kritéria uvedeného v bode 5.3 tejto Smernice.
- 6.3 Ak dotknutá osoba nežije, súhlas môže poskytnúť aj jej blízka osoba.
- 6.4 Poskytnutie súhlasu musí byť riadne zdokumentované a súhlas sa musí archivovať počas celej doby spracúvania osobných údajov.
- 6.5 Platnosť a účinnosť zmlúv, používanie služieb alebo prijímanie výrobkov, nesmie byť podmienené udelením súhlasu dotknutej osoby na použitie jej osobných údajov na účely iné ako je uzatvorenie alebo plnenie zmlúv.

Článok VII.

Automatizované individuálne rozhodovanie

- 7.1 Automatizované rozhodnutia, ktoré hodnotia jednotlivé aspekty osôb, a ktoré môžu viesť k právnym dôsledkom voči nim, alebo ktoré môžu mať na ne značný negatívny vplyv, nesmú byť založené výlučne na základe automatizovaného použitia údajov. To zahŕňa najmä rozhodnutia, ktoré vo významnej miere zhŕňajú údaje o bonite, profesionálnej vhodnosti či zdravotnom stave subjektu poskytujúcom údaje.

- 7.2 Ak je v jednotlivých prípadoch objektívna potreba vykonať takéto automatizované rozhodnutie, dotknutá osoba musí byť bezodkladne informovaná o výsledku automatizovaného rozhodnutia, pričom jej musí byť daná možnosť vyjadriť sa k nemu v primeranej lehote. Pripomienky dotknutej osoby musia byť primerane vyhodnotené ešte pred prijatím rozhodnutia.
- 7.3 Informovanie dotknutej osoby podľa tohto článku Smernice zabezpečí určená osoba.
- 7.4 Dotknutá osoba má právo, aby sa na ňu nevzťahovalo automatizované rozhodnutie, okrem prípadu, ak je toto nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy alebo založené na jej výslovnom súhlase.

Článok VIII.

Spracúvanie osobných údajov na priame marketingové účely

- 8.1 Ak sú osobné údaje použité na marketingové účely, dotknutá osoba musí byť pred udelením súhlasu informovaná:
- a) o spôsobe, akým budú jej údaje použité na účely priameho marketingu;
 - b) o práve namietat' v ktoromkoľvek čase v súvislosti s použitím osobných údajov na priamu marketingovú komunikáciu;
 - c) o uplatnení práva na odmietnutie takéhoto typu komunikácie. Zároveň jej musia byť poskytnuté najmä informácie o prevádzkovateli, voči ktorému môže vzniesť námietku.
- 8.2 Určená osoba zabezpečí informovanie dotknutej osoby podľa tohto článku Smernice.

Článok IX.

Osobitné kategórie osobných údajov

- 9.1 Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov je prípustné iba vtedy, ak bol v predstihu získaný súhlas dotknutej osoby alebo sú splnené zákonné podmienky (§ 16 ods. 2 Zákona), a to najmä, ak je spracúvanie nevyhnutné na:
- a) účel plnenia povinnosti v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia, verejného zdravotného poistenia alebo daňového práva;
 - b) uplatnenie právneho nároku;
 - c) účel archivácie.
- 9.2 Pred začatím spracúvania osobitných kategórií osobných údajov bude informovaná zodpovedná osoba a spracúvanie musí byť primerane zdokumentované.
- 9.3 Určená osoba zabezpečí informovanie zodpovednej osoby podľa tohto článku Smernice.
- 9.4 Pri posudzovaní prípustnosti spracúvania osobitných kategórií osobných údajov musí byť venovaná osobitná pozornosť povahe, účelu, nevyhnutnosti a právneho základu použitia údajov.

Článok X.

Prenos osobných údajov

- 10.1 Osobné údaje môžu byť prenesené len vtedy, ak prijímajúca strana preberá zodpovednosť za prijaté údaje, alebo ak príjemca používa údaje v súlade s pokynmi a požiadavkami prevádzkovateľa.
- 10.2 Osobné údaje budú prenášané výhradne na stanovené účely podľa článku V. tejto Smernice, v rámci obchodnej činnosti alebo právnych záväzkov prevádzkovateľa, alebo po súhlase dotknutej osoby.
- 10.3 Ak prevádzkovateľ odovzdáva osobné údaje subjektom (právnickým a fyzickým osobám), ktoré majú sídlo v tretej krajine alebo sú tieto údaje prenášané do medzinárodnej organizácie, musia sa prijať opatrenia, ktoré zabezpečia, že tieto údaje budú prenášané správne. Primerané požiadavky na ochranu a bezpečnosť osobných údajov musia byť dohodnuté s príjemcom pred začatím prenosu. Okrem toho, osobné údaje, najmä údaje zhromaždené v EÚ alebo EHP, môžu byť prenesené prevádzkovateľom mimo EÚ len za predpokladu, že je zabezpečená primeraná úroveň ochrany údajov v súlade s touto Smernicou alebo inými vhodnými opatreniami, ako sú zmluvné doložky podľa noriem EÚ alebo samostatné zmluvné doložky, ktoré spĺňajú príslušné požiadavky európskej legislatívy. Zároveň musí byť na takýto prenos zabezpečené povolenie Úradu na ochranu osobných údajov.
- 10.4 Na základe všeobecne uznávaných technických a organizačných štandardov je nevyhnutné prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zaistenie bezpečnosti osobných údajov, a to aj počas ich prenosu.
- 10.5 Osobné údaje je možné preniesť výhradne na základe platnej a účinnej *Zmluvy o spracúvaní osobných údajov*.
- 10.6 Ak prevádzkovateľ poverí tretiu osobu (sprostredkovateľa), aby poskytovala služby v jej mene, v súlade s jej pokynmi, potom musí *Zmluva o spracúvaní osobných údajov*, tiež upravovať povinnosti sprostredkovateľa ako strany, ktorá bude údaje spracúvať. Tieto povinnosti stanovia pokyny prevádzkovateľa v súvislosti s typom a spôsobom spracúvania údajov, účelom spracúvania a technickými a organizačnými opatreniami na ochranu údajov. Povinnosti sprostredkovateľa musia byť stanovené minimálne v rovnakej kvalite ako by údaje spracúval sám prevádzkovateľ.
- 10.7 Sprostredkovateľ nesmie nakladať s osobnými údajmi pre svoje vlastné potreby alebo pre účely potrieb tretej strany bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ musí písomne informovať prevádzkovateľa v predstihu o plánovaných subdodávateľských zmluvách s inými tretími stranami za účelom splnenia svojich zmluvných záväzkov podľa tejto Smernice a požiadať o jeho súhlas. Prevádzkovateľ má právo nesúhlasiť s takýmto využitím subdodávateľov. Tam, kde sú využité subdodávateľské vzťahy v prípustnom rozsahu, je sprostredkovateľ povinný konať v súlade s požiadavkami *Zmluvy o spracúvaní osobných údajov* uzatvorenej medzi sprostredkovateľom a prevádzkovateľom.
- 10.8 Sprostredkovatelia aj subdodávatelia musia byť vyberaní podľa ich schopnosti plniť požiadavky podľa tejto Smernice.

Článok XI.

Všeobecné povinnosti

- 11.1 Prevádzkovateľ prijme vhodné technické a organizačné opatrenia pre podnikové procesy, IT systémy a platformy používané na zhromažďovanie, spracúvanie a používanie osobných údajov s cieľom ochrany týchto údajov.
- 11.2 Osobné údaje musia byť adekvátne zabezpečené vo všetkých prípadoch, kedy sa s nimi nakladá.
- 11.3 Oprávnená osoba môže nakladať s osobnými údajmi len za predpokladu, že je to na výkon jej pracovných činností nevyhnutné alebo na základe individuálneho písomného poverenia prevádzkovateľa.
- 11.4 Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prichádza do styku pri výkone svojej pracovnej činnosti alebo činnosti vyplývajúcej z jej poverenia, a to aj po skončení pracovného pomeru alebo iného právneho pomeru s prevádzkovateľom.
- 11.5 Povinnosť mlčanlivosti sú povinné zachovávať aj všetky tretie osoby vrátane sprostredkovateľov a ich subdodávateľov, ktorým boli údaje poskytnuté prevádzkovateľom alebo oprávnenou osobou. Oprávnená osoba je povinná tieto subjekty poučiť o povinnosti zachovávať mlčanlivosť. Poučenie osôb podľa tohto bodu Smernice zabezpečí určená osoba.
- 11.6 Oprávnená osoba môže nakladať len s takými osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na výkon jej pracovnej činnosti alebo činností vyplývajúcich z poverenia.
- 11.7 Oprávnená osoba môže vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na výkon jej pracovnej činnosti alebo činnosti vyplývajúcej z poverenia.
- 11.8 Oprávnená osoba nesmie získavať informácie týkajúce sa osobných údajov nad rámec jej pracovnej činnosti alebo poverenia.
- 11.9 Oprávnená osoba je povinná dbať o to, aby pri výkone jej pracovných činností alebo činností vyplývajúcich z poverenia nedošlo k úniku spracúvaných osobných údajov alebo k narušeniu bezpečnosti spracovateľských operácií.

Článok XII.

Získavanie osobných údajov

- 12.1 Do databázy sa oprávnená osoba dostane prostredníctvom individuálneho softvéru, ktorý je prístupný na zariadeniach určených pre spracúvanie osobných údajov.
- 12.2 Každá oprávnená osoba má svoje prístupové meno a heslo potrebné na prístup do softvéru prevádzkovateľa, pričom jej databáza poskytne len osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu jej pracovnej činnosti alebo poverenia.
- 12.3 Pokiaľ by oprávnená osoba potrebovala prístup k osobným údajom vo väčšom rozsahu ako má k dispozícii v databáze, je povinná žiadať od prevádzkovateľa individuálny písomný súhlas na získanie týchto údajov na základe žiadosti.
- 12.4 Písomný súhlas udeľuje prevádzkovateľ na žiadosť, a to len v rozsahu potrebnom na splnenie účelu oprávnenej osoby.
- 12.5 Oprávnená osoba následne predloží písomný súhlas vedúcemu oddelenia, ktorý jej poskytne osobné údaje len v rozsahu súhlasu, ktorý udelil prevádzkovateľ.
- 12.6 Oprávnená osoba nesmie získané osobné údaje poskytovať iným osobám.

- 12.7 Oprávnená osoba nesmie poskytovať svoje prístupové údaje do softvéru prevádzkovateľa iným osobám.
- 12.8 Oprávnená osoba nesmie používať softvér prevádzkovateľa pre vlastné potreby.
- 12.9 Po ukončení práce s počítačom musia oprávnené osoby dbať na to, aby boli odhlásené zo systému prevádzkovateľa, a aby nedošlo k narušeniu bezpečnosti osobných údajov neoprávnenými osobami.
- 12.10 Oprávnené osoby musia dbať na to, aby boli všetky spisy a písomnosti, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje, po opustení pracoviska uložené v **chránenom priestore** (vyhradený priestor, uzamykateľný priečnik a iné).
- 12.11 Oprávnené osoby musia dbať na to, aby boli kancelárie po ich odchode z pracoviska zamknuté.
- 12.12 Najneskôr v deň skončenia pracovného pomeru, skončenia platnosti zmluvy alebo odobratí oprávnenia iným spôsobom, je oprávnená osoba povinná odovzdať prevádzkovateľovi všetky dokumenty a zariadenia obsahujúce osobné údaje. Zároveň sa oprávnenej osobe zrušia všetky prístupové oprávnenia a oprávnená osoba bude poučená o následkoch porušenia mlčanlivosti.

Článok XIII.

Ochrana osobných údajov

- 13.1 Všetky objekty prevádzkovateľa musia byť zabezpečené pomocou **mechanických zábranných prostriedkov** (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a pomocou **technických zabezpečovacích prostriedkov** (napr. elektrický zabezpečovací systém, elektrická požiarňa ochrana).
- 13.2 Všetky osobné údaje musia byť archivované výhradne v **chránenom priestore**, ktorý je fyzicky oddelený od ostatných častí objektu (napr. oddelená miestnosť, skriňa a pod.).
- 13.3 Prevádzkovateľ vedie a archivuje listinné dokumenty obsahujúce osobné údaje samostatne pre každý jednotlivý účel spracúvania v oddelených, označených **boxoch**. Osobné údaje vedené a archivované elektronickými zariadeniami musia byť uložené v samostatných priečinkoch pre každý jednotlivý účel spracúvania.
- 13.4 Osobné údaje musia byť uložené a zálohované vo vlastnej databáze s externým úložiskom, ktoré musí byť uložené v chránenom priestore a zabezpečené pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a poškodením na základe nepriaznivých vplyvov prostredia.
- 13.5 Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelné zálohovanie osobných údajov na externé úložiská, ktoré sú zabezpečené proti neoprávnenému prístupu z vonkajšieho prostredia (napr. hackerský útok) bezpečnostným softvérom a ich funkčnosť je pravidelne kontrolovaná.
- 13.6 Zobrazovacie jednotky (monitory a iné) musia byť umiestnené tak, aby sa zabránilo náhodnému prečítaniu osobných údajov (napr. cez okno alebo presklené prepážky).
- 13.7 Všetky pracovné počítače oprávnených osôb musia byť šifrované. Musia byť vybavené výhradne legálnym a prevádzkovateľom schváleným softvérom. Rovnako tak musia byť vybavené softvérom na detekciu a odstránenie škodlivého kódu a nápravu jeho následkov, ako aj ochranou pred nevyžiadanou poštou (napr. antivírusové programy, firewall a iné). Operačný systém a programové vybavenie musia byť pravidelne aktualizované.

- 13.8 Oprávnené osoby nie sú oprávnené používať na spracúvania osobných údajov iné zariadenia, ako zariadenia vo vlastníctve prevádzkovateľa, bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa. V prípade poskytnutia takéhoto súhlasu a používania iných zariadení ako takých, ktoré sú vo vlastníctve prevádzkovateľa zodpovedá užívateľ za dodržiavanie tejto Smernice a zabezpečenie ochrany údajov v potrebnom rozsahu.
- 13.9 Oprávnené osoby nie sú oprávnené pripájať počítače a iné zariadenia, v ktorých sú spracúvané osobné údaje na verejne prístupné počítačové siete (napr. verejné wifi).
- 13.10 Oprávnené osoby nie sú oprávnené bez predchádzajúceho súhlasu prevádzkovateľa sťahovať súbory z verejne prístupnej počítačovej siete.
- 13.11 Prevádzkovateľ zhromažďuje informácie o technických zraniteľnostiach informačných systémov. Vyhodnocuje úroveň rizík a prijíma vhodné opatrenia na odstránenie týchto rizík.
- 13.12 Prevádzkovateľ pravidelne kontroluje dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení.
- 13.13 Iné ako oprávnené osoby smú vstupovať do chráneného priestoru výhradne so sprievodom **oprávnenej osoby**.

Článok XIV.

Porušenie bezpečnosti

- 14.1 Akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov sa musí nahlásiť Úradu do **sedemdesiat dva (72) hodín** po tom, čo sa o ňom prevádzkovateľ dozvedel, a to najmä, ak sa prevádzkovateľ dozvie o možnom nabúraní do siete, dôjde ku strate nosiča s osobnými údajmi alebo hacker skontaktuje prevádzkovateľa. Rovnako sa takéto porušenie ochrany údajov bezodkladne oznámi dotknutej osobe.
- 14.2 Oznámenie podľa tohto článku Smernice musí obsahovať najmä opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane počtu dotknutých osôb, opis pravdepodobných následkov a prijatých alebo navrhovaných opatrení a kontaktné údaje zodpovednej osoby.
- 14.3 Každé porušenie ochrany osobných údajov musí byť podrobne zdokumentované vrátane jeho následkov a prijatých nápravných opatrení.
- 14.4 Informovanie úradu a dotknutej osoby, ako aj zdokumentovanie bezpečnostného incidentu podľa tohto článku Smernice zabezpečí určená osoba.
- 14.5 V prípade, že dôjde k porušeniu bezpečnosti osobných údajov, je oprávnená osoba bezodkladne povinná informovať o tejto skutočnosti svojho nadriadeného a vedúceho oddelenia.
- 14.6 Oprávnená osoba je pri porušení bezpečnosti osobných údajov alebo jej hrozbe povinná prerušiť svoju činnosť, pričom nesmie vykonať akékoľvek úkony, ktoré by mohli viesť k zvýšeniu rizika bezpečnosti osobných údajov.
- 14.7 Oprávnená osoba je povinná spísať zápisnicu, v ktorej uvedie o akých osobných údajoch ide, kedy sa o narušení bezpečnosti dozvedela, k akému porušeniu bezpečnosti došlo, ako sa o tomto porušení dozvedela a aké kroky podnikla.
- 14.8 Oprávnená osoba odovzdá zápisnicu vedúcemu oddelenia.
- 14.9 Vedúci oddelenia oznámi povahu a rozsah narušenia bezpečnosti prevádzkovateľovi a zodpovednej osobe bezodkladne po tom, čo sa o tejto informácii dozvedel.

- 14.10 Vedúci oddelenia je povinný vyvinúť čo najväčšiu snahu o to, aby k ďalšiemu porušovaniu bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov nedošlo, pričom je povinný v čo najkratšom čase odstrániť vzniknuté problémy.
- 14.11 Oprávnená osoba smie vykonávať svoje pracovné činnosti až po súhlase vedúceho oddelenia, ktorý potvrdí, že výkon pracovných činností nepredstavuje riziko pre bezpečnosť osobných údajov.
- 14.12 Vedúci oddelenia je povinný vypracovať zápisnicu, ktorá bude obsahovať druh osobných údajov, ktorých ochrana bola narušená, pôvod a formu narušenia, rozsah narušenia a predpokladanú mieru rizika, opatrenia, ktoré boli vykonané s cieľom odstránenia vzniknutého stavu a opatrenia, ktoré boli vykonané s cieľom zabezpečenia bezpečnosti osobných údajov.
- 14.13 Vedúci oddelenia odovzdá svoju zápisnicu a zápisnicu oprávnenej osobe, prevádzkovateľovi a zodpovednej osobe.
- 14.14 Pokiaľ v štruktúre prevádzkovateľa oprávnená osoba nepodlieha žiadnemu vedúcemu, plní úlohy vedúceho oddelenia podľa tejto Smernice sama.

Článok XV.

Zodpovedná osoba

- 15.1 Prevádzkovateľ je oprávnený si určiť na základe odborných kvalít zodpovednú (právnickú alebo fyzickú) osobu, ktorá môže byť zamestnancom prevádzkovateľa alebo môže plniť úlohy zodpovednej osoby na základe zmluvy.
- 15.5 Kontaktné údaje zodpovednej osoby sa zverejnia na webovej stránke prevádzkovateľa a písomne sa oznámia Úradu na ochranu osobných údajov.
- 15.6 Zodpovedná osoba je povinná riadne a včas vykonávať úlohy podľa ust. § 46 Zákona, a to najmä:
- poskytovať informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi a oprávneným osobám o ich povinnostiach podľa Zákona a Nariadenia,
 - monitorovať súlad spracúvania osobných údajov so Zákonom a Nariadením,
 - na požiadanie poskytovať poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania,
 - spolupracovať s Úradom pri plnení svojich úloh a plní úlohy kontaktného miesta v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov.
- 15.7 Zodpovedná osoba nesmie byť odvolaná ani iným spôsobom postihnutá za plnenie jej úloh.
- 15.8 Zodpovedná osoba je zodpovedná výhradne štatutárnemu orgánu prevádzkovateľa.
- 15.9 Zodpovedná osoba nie je oprávnená prijať od prevádzkovateľa akékoľvek pokyny.
- 15.10 Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť v súvislosti s výkonom svojej funkcie, a to aj po skončení svojej funkcie.
- 15.11 Zodpovedná osoba je povinná sa zúčastniť zasadnutí vyššieho a stredného manažmentu, pokiaľ sa na zasadnutí rozhoduje o ochrane osobných údajov. Za tým účelom prevádzkovateľ

prostredníctvom určenej osoby včas poskytnie zodpovednej osobe všetky potrebné podklady, ak je to objektívne možné.

- 15.12 Akékoľvek rozhodnutie, ktoré sa týka ochrany osobných údajov, je štatutárny orgán prevádzkovateľa povinný vopred konzultovať so zodpovednou osobou.
- 15.13 Zodpovedná osoba nesmie byť spoločníkom alebo akcionárom prevádzkovateľa, členom štatutárneho orgánu, dozornej rady alebo prokuristom prevádzkovateľa. Zároveň nesmie v organizačnej štruktúre prevádzkovateľa zastávať funkciu manažéra ľudských zdrojov, projektového manažéra, správcu IT systémov alebo akúkoľvek inú funkciu, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov.

XVI.

Záznamy o spracovateľských činnostiach

- 16.1 Pre každú spracovateľskú činnosť sa vedie záznam spracovateľských činností podľa vzoru uverejneného na webovej stránke Úradu.¹
- 16.2 Akákoľvek zmena spracúvania osobných údajov sa zaznamená v zázname spracovateľských činností.
- 16.3 Každý bezpečnostný incident sa zaznamená v zázname o spracovateľských činnostiach.
- 16.4 Záznam o spracovateľských činnostiach sa vedie v elektronickej aj listinnej forme.
- 16.5 Jedno vyhotovenie záznamu o spracovateľských činnostiach v listinnej forme tvorí súčasť každého boxu, v ktorom sú archivované osobné údaje a jedno vyhotovenie záznamu o spracovateľských činnostiach v elektronickej forme tvorí súčasť priečinka, v ktorom sú uchovávané osobné údaje na úložnom zariadení.
- 16.6 Vzor záznamu o spracovateľských činnostiach tvorí prílohu a zároveň neoddeliteľnú súčasť tejto Smernice.

Článok XVII.

Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov

- 17.1 Pred začatím spracúvania osobných údajov sa musí vykonať posúdenie vplyvu na plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov (bezpečnostný projekt).
- 17.2 Dokumentácia pri posúdení vplyvu musí obsahovať najmä opis plánovaného spracúvania, posúdenie nevyhnutností a primeranosti spracúvania údajov, posúdenie rizika pre práva fyzických osôb, monitorovanie a preskúmavanie, opatrenia na preukázanie súladu so Zákonom a riešenie rizík.
- 17.3 Súčasťou posúdenia vplyvu musí byť aj stanovisko zodpovednej osoby a sprostredkovateľov, ktorí sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov.

Článok XVIII.

Kontrola spracúvania osobných údajov

¹ <https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/vzor-zaznamov-o-spracovatel'skych-cinnostiach>

- 18.1 Oprávnená osoba, zodpovedná osoba a vedúci zamestnanci prevádzkovateľa sú povinní strpieť výkon kontroly pracovníkmi Úradu, poskytovať im súčinnosť, zabezpečiť bezpečný prístup k zariadeniam a informačným systémom, poskytovať im kópie dokladov a iných písomností v nevyhnutnom rozsahu. Na požiadanie Úradu sú povinní dostaviť sa na prerokovanie protokolu.
- 18.2 Počas celého priebehu kontroly spracúvania osobných údajov a/alebo konania o ochrane osobných údajov sú osoby uvedené v bode 18.1 tejto Smernice povinné hájiť práva a oprávnené záujmy prevádzkovateľa v maximálnej možnej miere. Za tým účelom sú povinné najmä vznášať námietky, podávať opravné prostriedky, vyjadrovať sa k zisteným skutočnostiam, oboznamovať sa s obsahom protokolu, vyžadovať potvrdenia o odobrání dokladov a vyžadovať od pracovníkov Úradu preukázanie sa. O tom sú povinné prevádzkovateľa vopred informovať, ibaže uplatnenie uvedených prostriedkov obrany neznesie odklad.

Článok XIX.

Likvidácia osobných údajov

- 19.1 Po uplynutí doby spracúvania alebo odvolaní súhlasu dotknutej osoby prevádzkovateľ zabezpečí likvidáciu fyzických dokumentov obsahujúcich osobné údaje a bezpečný výmaz osobných údajov z dátových nosičov alebo fyzickú likvidáciu týchto dátových nosičov.
- 19.2 Likvidáciu podľa bodu 19.1 tejto Smernice vykoná prevádzkovateľom určená osoba.
- 19.3 Určená osoba vyhotoví o likvidácii podľa bodu 19.1 tejto Smernice písomný záznam, ktorý odovzdá svojmu nadriadenému, vedúcemu oddelenia a ak takého niet, priamo prevádzkovateľovi a zodpovednej osobe.
- 19.4 Vedúci oddelenia odovzdá písomný záznam podľa bodu 19.3 tejto Smernice prevádzkovateľovi a zodpovednej osobe.

Článok XX.

Prevádzka kamerových systémov (CCTV)

- 20.1 Spracúvanie osobných údajov pomocou zaznamenávania a ukladania kamerových záznamov prebieha pre účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa – ochrana majetku prevádzkovateľa.
- 20.2 Kamerové záznamy nesmú byť vyhotovované na miestach, kde by ich použitie nadmerne zasahovalo do súkromia dotknutých osôb (napr. toalety a prezliekarne).
- 20.3 Snímacie zariadenia, prenosové cesty a dátové nosiče musia byť zabezpečené pomocou šifrovania, heslom alebo inými obdobnými bezpečnostnými opatreniami.
- 20.4 Kamerové záznamy je možné uchovávať najviac po dobu 30 dní od ich vyhotovenia, ak neexistuje iný účel ich uchovania (napr. uplatňovanie nárokov dotknutých osôb či prevádzkovateľa). Po uplynutí tejto doby budú dáta vymazané alebo zničené iným vhodným spôsobom.
- 20.5 Monitorované priestory musia byť na vhodných miestach označené informáciou o ich monitorovaní, účele monitorovania a kontaktných údajoch prevádzkovateľa (napr. na vchode do budovy, miestnosti a iné).

Článok XXI.

Cookies

- 21.1 Prevádzkovateľ nesmie používať cookies bez výslovného súhlasu dotknutej osoby, za predpokladu, že sa nejedná o cookies, ktoré sú nevyhnutne potrebné k plneniu výslovne požadovaného dotknutou osobou (napr. plnenie zmluvy a pod.).
- 21.2 Akékoľvek ďalšie informácie o IP adrese pripojenia, prehliadači, čase a navštívených stránkach webu prevádzkovateľa je možné spracúvať výhradne v anonymizovanej forme alebo na základe súhlasu dotknutej osoby.
- 21.3 Súhlas podľa tohto článku Smernice je možné udeliť výhradne aktívnym zaškrtnutím poľa pre súhlas dotknutej osoby.

Článok XXII.

Súťaž

- 22.1 Spracúvanie osobných údajov na účely súťaže je založené výhradne na súhlase dotknutej osoby. Takýto súhlas prevádzkovateľ archivuje počas celej doby uchovávanía osobných údajov.
- 22.2 Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou na účely súťaže sa uchovávajú a spracúvajú výhradne po dobu trvania súťaže. Po jej skončení musia byť údaje bezodkladne zničené, okrem údajov o víťazovi, ktoré sa spracúvajú dva (2) roky po dni, kedy došlo k určení víťaza súťaže.
- 22.3 Počas celej doby trvania súťaže musí byť dotknutá osoba vhodným spôsobom informovaná o svojich právach podľa článku III. tejto smernice. A to najmä uverejnením poučenia o jej právach na webovej stránke prevádzkovateľa, v blízkosti žrebovacej urny, pri vchode do budovy prevádzkovateľa alebo iným vhodným spôsobom.

Článok XXIII.

Verejné obstarávanie/obstarávanie

- 23.1 Prevádzkovateľ je oprávnený na účely verejného obstarávania alebo obstarávania poskytovať v nevyhnutnom rozsahu a na účel preukázania splnenia podmienok účasti osobné údaje svojich zamestnancov a zmluvných partnerov za účelom plnenia, ktoré je predmetom verejného obstarávania alebo obstarávania.
- 23.2 Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na základe zákonného oprávnenia spracúvať osobné údaje, a to najmä plnenie zákonnej povinnosti a oprávnených záujmov prevádzkovateľa. **Súhlas dotknutej osoby sa nevyžaduje.**
- 23.3 Osobné údaje poskytnuté verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi sa archivujú spoločne so všetkými podkladmi a dokumentmi z verejného obstarávania alebo obstarávania, a to po dobu určenú registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa.
- 23.4 Ak prevádzkovateľ využije alebo poskytne na účel preukázania splnenia podmienok účasti (osobné) kapacity inej osoby, považujú sa obaja za spoločných prevádzkovateľov (ust. § 33 Zákona) a sú povinní vzájomne si **písomnou zmluvou** vymedziť účel a prostriedky spracúvania údajov, ako aj zodpovednosť každého z nich za plnenie zákonných povinností a povinností podľa Smernice. Zmluva podľa tohto bodu smernice obsahuje najmä identifikáciu zmluvných strán, predmet, kontaktné miesto pre dotknutú osobu a úpravu práv a povinností zmluvných

strán, a to najmä informačné povinnosti podľa článku V. tejto Smernice (resp. ust. § 19 a § 20 Zákona).

- 23.5 Ak nie je v zmluve podľa bodu 23.4 tejto Smernice ustanovené inak, prevádzkovateľ prostredníctvom určenej osoby informuje o spracúvaní osobných údajov podľa bodu 23.3 tejto Smernice dotknutú osobu podľa článku IV. tejto Smernice.

Článok XXIV.

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 24.1 Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa uvedeného v Smernici.
- 24.2 Smernica nahrádza akúkoľvek predchádzajúcu smernicu o ochrane osobných údajov u prevádzkovateľa podľa § 8 zákona č. 122/2013 Z. z. účinného pred začiatkom uplatňovania GDPR, ktorej predmetom bola ochrana osobných údajov.
- 24.3 Ak niektoré ustanovenia Smernice nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Smernice.
- 24.4 Každé ustanovenie tejto Smernice je potrebné vykladať v súlade s jej účelom, pričom sa vezme náležitý zreteľ na všetky okolnosti súvisiace s ňou. Výklad tejto Smernice nesmie protirečiť tomu, čo je v jej slovách a vetách jasné a nepochybné. Zároveň každý bod tejto Smernice je potrebné vykladať v súlade s právom, najmä v súlade s právnymi predpismi.

V Bratislave dňa 25.05.2018